

Leidraad

Europese aanbesteding Jeugdprofessionals

JEUGDZORGREGIO WEST-BRABANT WEST
Negometrix tendernummer 79584

Auteur: Zorg Informatie & Inkoop Team (ZI²T) en Transitie Team West-Brabant West (TTWW)
Versie: definitief
Datum: 22 maart 2018

Inhoud

Hoofdstuk 1	Inleiding	6
1.1	Algemeen.....	6
1.2	Opdrachtgever.....	6
1.3	Visie	6
Hoofdstuk 2	Voorwerp van de opdracht	8
2.1	Inleiding	8
2.2	Scope	8
2.2.1	Uitgangspunten functie Jeugdprofessionals	9
2.2.2	Uitgangspunten Opdrachtnemer	9
2.3	Buiten scope	10
2.4	Duur van de Overeenkomst	10
Hoofdstuk 3	Procedure	11
3.1	Inleiding	11
3.2	Gunningsprocedure	11
3.3	Aankondiging.....	18
3.4	Digitaal aanbestedingsplatform	18
3.5	Sluitingsdatum.....	19
3.6	Algemene eisen aan de Inschrijving	19
3.7	Planning.....	21
Hoofdstuk 4	Informatieverstrekking	22
Hoofdstuk 5	Geschiktheid van de Inschrijver.....	23
5.1	Inleiding	23
5.2	Uitsluitingsgronden	23
5.3	Minimumeisen.....	23
Hoofdstuk 6	Programma van eisen	26
Hoofdstuk 7	Beoordeling van de Inschrijvingen	27
7.1	Wijze van beoordeling.....	27
7.2	Gunningsbericht en sluiten overeenkomst	28
Hoofdstuk 8	Bijlagen bij de Leidraad.....	29

Begrippen- en afkortingen lijst

In deze leidraad wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt of met een afkorting aangeduid. Aan deze begrippen en afkortingen komt onderstaande betekenis toe.

Aanbestedingswet

Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU alsmede de wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels over aanbestedingen.

(Zorg)Arrangement

Een (in overleg met het Gezin) door de Zorgaanbieder opgesteld aanbod voor de levering van Zorg (waarin onder andere de Zorgvorm, de beoogde resultaten en de samenwerkingsafspraken worden beschreven), dat is geaccordeerd door de Jeugdprofessional.

Bijlage(n)

Aanhangsel(s) zoals aangehecht aan deze leidraad, die integraal deel uitmaken van de leidraad.

College

College van Burgemeester en wethouders van de Gemeente.

Combinant

De aan een Combinatie deelnemende Marktpartij.

Combinatie

Een samenwerkingsverband van twee of meer marktpartijen die zich gezamenlijk inschrijven op de aanbesteding, waarbij iedere Combinant contractpartner wordt van de Opdrachtgever en iedere Combinant hoofdelijke aansprakelijkheid jegens de Opdrachtgever aanvaardt.

Gemeente

De deelnemende gemeente uit de regio West Brabant West.

Gezin

Een samenlevingsvorm van een aantal individuen waarin in ieder geval één of meerdere Jeugdigen een plek hebben.

Gezinsplan

Een plan waarin een omschrijving van de zorgvraag is opgenomen, alsmede de doelen die met de ondersteuning worden nagestreefd.

Inschrijver

Een rechtspersoon die naar aanleiding van deze Leidraad een Inschrijving heeft ingediend.

Jeugdhulp

Jeugdhulp zoals bedoeld en omschreven in artikel 1 van de Jeugdwet.

Jeugdige

Een jeugdige, zoals gedefinieerd in artikel 1 van de Jeugdwet, in de leeftijd van 0 tot 18 jaar waarvoor conform het woonplaatsbeginsel een van de gemeenten Bergen op Zoom, Etten-Leur, Roosendaal, Moerdijk, Halderberge, Rucphen, Steenbergen, Woensdrecht of Zundert verantwoordelijk is. Conform Jeugdwet is in bijzondere gevallen uitloop tot maximaal 23 jaar mogelijk.

Jeugdprofessional

Jeugd Opvoed- en Opgroei Professional, belast met toegangs- en opvoeding ondersteunende taken namens de gemeenten.

Jeugdwet

Wet van 1 maart 2014 inzake regels over de gemeentelijke verantwoordelijkheid voor preventie, ondersteuning, hulp en zorg aan jeugdigen en ouders bij opgroei- en opvoedingsproblemen, psychische problemen en stoornissen.

Leidraad

De onderhavige Leidraad Jeugdprofessionals die ten grondslag ligt aan de Overeenkomst Jeugdprofessionals en waarin de wijze waarop geïnteresseerde marktpartijen een Inschrijving kunnen doen conform de voorwaarden, eisen en wensen van de Gemeenten is beschreven.

NVTZ

Niet vrij toegankelijke zorg. Dit betreft zorg waarvoor toeleiding via een wettelijke Verwijzer noodzakelijk is.

Opdrachtgever

Opdrachtgever zijn de negen gemeenten in de regio West-Brabant West (Bergen op Zoom, Etten-Leur, Halderberge, Moerdijk, Roosendaal, Rucphen, Steenbergen, Woensdrecht en Zundert).

Opdrachtnemer

Een naar aanleiding van onderhavige aanbestedingsprocedure gecontracteerde marktpartij.

Ouder

Ouder zoals bedoeld in de Jeugdwet, aldus een ouder, stiefouder of een ander die een Jeugdige als behorend tot zijn gezin verzorgt en opvoedt, niet zijnde een pleegouder zoals in de Jeugdwet bedoeld.

Overeenkomst

De overeenkomst voor de levering van Jeugdprofessionals.

Programma van Eisen (PvE)

In het Programma van Eisen heeft de Gemeente de eisen die zij aan de opdracht stelt geformuleerd.

Regio

De negen gemeenten in de jeugdzorgregio West-Brabant West.

Systeem

Familieleden, gezinsleden, ouders, partner of andere betrokkenen in de omgeving rond de Jeugdige.

Toegang

De voorziening die de Gemeente heeft ingericht om ondersteuning te bieden aan een Gezin en tevens de lokale toegang tot Niet vrij toegankelijke zorg (NVTZ) te realiseren.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Een verklaring over de bekwaamheden en de geschiktheid van de Zorgaanbieder voor de aanbestedingsprocedure.

Verwijzer

Persoon of instelling die op grond van de Jeugdwet Jeugdigen en/of hun Ouders verwijst naar Jeugdhulp, zijnde een Jeugdprofessional, gecertificeerde instelling, huisarts, medisch specialist, kinder/jeugdarts of rechter.

VNG

Vereniging van Nederlandse Gemeenten.

VTZ

Vrij toegankelijke zorg. Dit betreft zorg waarvoor toeleiding via een wettelijke Verwijzer niet noodzakelijk is.

Hoofdstuk 1 Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt de leidraad behorende bij de Europese aanbesteding voor Jeugdprofessionals. Dit document bevat de informatie die nodig is om in aanmerking te komen voor een Overeenkomst voor de levering van Jeugdprofessionals.

Gekozen is voor een aanbestedingsprocedure waarbij marktpartijen naar aanleiding van een aankondiging een Inschrijving kunnen doen. Na indiening van de Inschrijving volgt een beoordeling van de Inschrijving op basis van het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteit'. Met de winnende Inschrijver wordt een verificatiegesprek gevoerd om de in de Inschrijving gedane toezeggingen te bevestigen met het oog op afronding van de voorwaarden van deze opdracht.

De opdracht is niet verdeeld in percelen. Jeugdprofessionals vervullen een cruciale rol in het stelsel Zorg voor Jeugd van de regio WBW. De opdracht vereist integraal werkgeverschap en centrale aansturing, kennisdeling en opleiding om op uniforme wijze de gevraagde werkzaamheden uit te kunnen voeren.

1.2 Opdrachtgever

De opgave om als Gemeente verantwoordelijk te zijn voor de jeugdhulp was te groot om als individuele Gemeente aan te pakken, te meer omdat ook de wens van gemeenten was om direct transformatie door te voeren. Vandaar dat er nauw wordt samengewerkt bij het organiseren van jeugdhulp in zowel regionaal als subregionaal verband tussen negen gemeenten in de Regio West-Brabant West.

Deze negen gemeenten in de regio West-Brabant West zijn: Bergen op Zoom, Etten-Leur, Halderberge, Moerdijk, Roosendaal, Rucphen, Steenbergen, Woensdrecht en Zundert. Zij zijn Opdrachtgever. Het Zorg Informatie & Inkoop Team (ZI²T) verzorgt namens de negen gemeenten (hierna te noemen de Regio) de inkoop, het contractmanagement en de monitoring binnen het jeugdhulpstelsel. De gemeente Roosendaal besteedt, namens de in de Regio vertegenwoordigde gemeenten, onderhavige opdracht aan.

1.3 Visie

Gemeenten hebben per 1 januari 2015 jeugdhulp als nieuwe taak overgedragen gekregen van het Rijk en de provincie (de transitie van jeugdzorg). Reden voor deze decentralisatie is dat het Rijk constateerde dat jeugdhulp (te) vaak niet tot de gewenste resultaten leidde en zowel het gebruik als de kosten sterk toenamen. Met 80% van de jeugdigen gaat het goed, de ondersteuning die zij nodig hebben om veilig te kunnen opgroeien kunnen gezinnen zelf organiseren, veelal binnen hun eigen sociale netwerk. Een deel van de gezinnen ondervindt problemen in de opvoeding, heeft de zorg voor een verstandelijk beperkt kind, heeft een kind dat uit huis is of wordt geplaatst of jeugdigen die in aanraking zijn gekomen met het jeugdstrafrecht en/of delicten hebben gepleegd. De transitie van jeugdzorg gaat gepaard met een forse bezuiniging op het budget. Om jeugdhulp efficiënter te organiseren en financieel houdbaar te maken hebben gemeenten een ander stelsel voor jeugdhulp moeten inrichten (de transformatie van jeugdzorg).

De Regio hanteert – naast de uitgangspunten in en met de wet- en regelgeving op rijksniveau - het beleidsplan "Zorg voor jeugd in West-Brabant West 2015-2017". De gemeenten in de regio West-Brabant West hebben daarbij het volgende eindbeeld voor ogen met betrekking tot het stelsel Zorg voor jeugd. Ouders en Jeugdige lossen veelal opvoedproblemen zelf op. Wanneer zij dit niet kunnen voert de Jeugdprofessional, in overleg met ouders en Jeugdige, casusregie op het te behalen resultaat, door:

- Het versterken van de eigen kracht van het gezin.
- Het verwijzen naar of organiseren van een steunend netwerk.
- Het zelf bieden van ambulante ondersteuning.
- Inzet van gespecialiseerde, niet vrij toegankelijke zorg, die altijd maatwerk levert, systeemgericht werkt, complementair aan de inzet van het gezin, netwerk en Jeugdprofessional en toetsbaar behaalde doelen oplevert.

Zorg en ondersteuning zijn in alle gevallen gericht op het resultaat: *'Jeugdigen functioneren naar vermogen leeftijdsadequaat in een steunend systeem'*.

De Regio streeft naar een cultuuromslag. Het motto in de transformatie-beweging is: *'Handel alsof het je eigen kind is'*.

Dit kader is nog steeds een baken in de door de Regio ingezette transformatiebeweging. Inmiddels is er een nieuw beleidskader ontwikkeld voor de periode vanaf 2018, echter moet deze ten tijde van onderhavige aanbestedingsprocedure nog definitief worden vastgesteld.

Een kernachtige weergave van het Jeugdhulpstelsel van de Regio en ook de plaats van de Jeugdprofessional daarin kan bekeken worden in een filmpje dat de Regio hierover heeft laten maken: <https://youtube.com/BjNe9qStGFw>

Meer relevante kennis over het stelsel is te vinden op de website: www.jeugdhulpwbw.nl

1.3.1 Visie op de Jeugdprofessional

De Regio heeft in 2015 in de lokale Toegang de nieuwe functie van Jeugdprofessional ingericht. De Jeugdprofessional stelt daarbij niet alleen indicaties maar neemt ook een groot deel van de ambulante opvoedondersteuning op zich. De Jeugdprofessional versterkt de eigen kracht, onder meer door te verkennen waar het netwerk rondom de Jeugdige kan worden ingezet. De jeugdprofessional biedt zelf ambulante hulpverlening. Daar waar behoefte is aan specialistische jeugdhulp gaat de Jeugdprofessional samen met de Jeugdige en het Gezin hiernaar op zoek. De Jeugdprofessional kan naar alle vormen van jeugdhulp en opvoedondersteuning, zorg voor jeugdigen met geestelijke gezondheidsproblemen en zorg en ondersteuning voor jeugdigen met een verstandelijke beperking doorverwijzen, de zogeheten Niet Vrij Toegankelijke Zorg (NVTZ). Tevens past de jeugdprofessional in het kader van veiligheid waar nodig vrijwillige hulpverlening richting gedwongen hulpverlening toe. De Jeugdprofessionals werken binnen teams vanuit de lokale Toegang van de Gemeente.

Hoofdstuk 2 Voorwerp van de opdracht

2.1 Inleiding

Volgens de Jeugdwet 2015 heeft de Gemeente de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van alle zorg voor kinderen, jongeren en hun opvoeders. Derhalve is het aan de Gemeente om jeugdhulp beschikbaar te stellen en te zorgen voor deskundige toeleiding naar noodzakelijke hulp. De Jeugdwet stelt daarbij kwaliteitseisen aan jeugdhulpaanbieders en jeugdhulpverleners. Onderdeel daarvan is de norm van verantwoorde werktoedeling. Gemeenten streven ernaar dat de zorg voor jeugd herkenbaar, dichtbij en zo min mogelijk bureaucratisch georganiseerd is. Eén van de belangrijke speerpunten van de transformatie van de jeugdzorg is het terugdringen van de aanspraak op de NVTZ. Dat kan worden gerealiseerd door in te zetten op preventie, jeugdproblematiek in een vroeg stadium te herkennen en zoveel mogelijk binnen het eigen gezin en het sociaal netwerk op te lossen.

Voor de meest voorkomende vormen van de NVTZ sluit de regio West-Brabant West overeenkomsten met Zorgaanbieders onder de noemer laagcomplexere jeugdhulp, hoogcomplexere jeugdhulp en pleegzorg. De Zorgaanbieder draagt zorg voor de samenwerking tussen alle partijen rond de Jeugdige en biedt professionele hulp aan de Jeugdige, het Gezin en de Gemeente. Daarnaast is een groot deel van de ondersteuningstaken, zoals ambulante opvoedondersteuning, belegd bij de Jeugdprofessional. Daarbij kan een beroep worden gedaan op de VTZ, bestaande uit relatief lichte vormen van hulp en ondersteuning waarop in principe iedereen een beroep kan en mag doen. Gedacht kan worden aan preventieve opvoedprogramma's, trainingen, kindercoaching en begeleiding. De Regio kiest er daarbij bewust voor om niet het aanbod van zorgaanbieders als vertrekpunt te nemen, maar de zorgvraag van de Jeugdige.

2.2 Scope

De onderhavige opdracht heeft betrekking op de levering van Jeugdprofessionals en bestaat uit het werkgeverschap van de Jeugdprofessionals, die werkzaam zijn binnen de lokale Toegang van de negen gemeenten, deskundigheidsbevordering van deze Jeugdprofessionals en de functie van Jeugdprofessional. De Regio is op zoek naar een Opdrachtnemer met een platte organisatiestructuur die dit kan leveren.

Uitgangspunten voor deze aanbestedingsprocedure zijn het behoud van zorgcontinuïteit voor de Jeugdigen en behoud van menskracht van Jeugdprofessionals in de Toegang van de gemeenten. Daarin is in de afgelopen jaren veel geïnvesteerd conform hetgeen is verankerd in artikel 2.13 van de Jeugdwet.

Afgelopen jaren is er voor elke Gemeente per jaar een evaluatie gedaan naar het aantal benodigde fte's aan Jeugdprofessionals voor het opvolgende jaar. Op basis daarvan hebben gemeenten zicht gekregen op de omvang van de formatie van de benodigde/gewenste Jeugdprofessionals in de Regio. Momenteel bedraagt de omvang in totaal gemiddeld 95 fte aan jeugdprofessionals. Het budget dat begroot is voor de inzet van Jeugdprofessionals bedraagt in totaal €7.978.000.¹

Mogelijk zal door de visie op het jeugdhulpstelsel voor de periode 2019-2022 het aantal fte Jeugdprofessionals niet afnemen, maar eerder toenemen. Voor alle duidelijkheid wordt hierbij opgemerkt dat aan deze cijfers geen rechten kunnen worden ontleend. Bijsturing in aantal Jeugdprofessionals per lokale Toegang gedurende de looptijd van het contract is mogelijk.

¹ Bron: Werkbegroting Jeugdzorg WBW 2018 (Versie februari 2018).

Elke deelnemende Gemeente bepaalt afzonderlijk wat het beschikbare budget is voor de inrichting van de lokale Toegang, waar Jeugdprofessionals onderdeel van zijn. Gemeenten geven jaarlijks uiterlijk in de maand augustus aan hoeveel fte Jeugdprofessionals zij voor het daarop volgende jaar wensen af te nemen van Opdrachtnemer.

2.2.1 Uitgangspunten functie Jeugdprofessionals

De jeugdprofessionals voeren de wettelijke taak 'toegang tot de jeugdhulp' uit en verlenen (eerstelijns) hulpverlening voor jeugdigen in de leeftijd 0 tot 18 (of 23) jaar en hun ouders/verzorgers. Daarnaast verzorgen ze ook de toeleiding naar de gespecialiseerde jeugdhulp en het gedwongen kader via de jeugdbeschermingstafel. Binnen het Besluit Jeugdwet is voor de Toegang voorgeschreven dat er relevante deskundigheid beschikbaar moet zijn op het terrein van:

- Opgroei- en opvoedingsproblemen, psychische problemen/aandoeningen en stoornissen;
- Opvoedsituaties waardoor Jeugdigen mogelijk in hun ontwikkeling worden bedreigd;
- Taal- en leerproblemen;
- Somatische aandoeningen;
- Lichamelijke en/of verstandelijke beperkingen;
- Kindermishandeling en huiselijk geweld.

Dit alles is verwerkt in de eisen die worden gesteld aan de Jeugdprofessionals.

De Jeugdprofessional is de toegang tot jeugdhulp en bepaalt samen met de jeugdige en het gezin de benodigde ondersteuning. Primaire opdracht van de Jeugdprofessional is om de vier bewegingen die de Regio volgens het beleidskader nastreeft te bereiken:

1. Van zorgen voor naar zorgen dat: De Jeugdprofessional boort de eigen kracht van gezinnen aan om zo het gebruik van zorg en ondersteuning te minimaliseren;
2. Van zorg naar preventie: De Jeugdprofessional voorkomt het ontstaan van zwaardere problemen door het herkennen van opvoedvraagstukken op de vindplaatsen, het aanspreken van gezinnen en indien nodig zelf lichte ondersteuning te bieden (informatie, consultatie, adviseringsfunctie en ambulante jeugdhulpverlening).
3. Van individueel naar systeemgericht: Het aanspreken van ouders, familie, vrienden, onderwijzer, huisarts, collega's bij de gemeente en anderen in het netwerk op hun rol in het oplossen van zorgvragen bij een gezin is voor elke Jeugdprofessional gesneden koek.
4. Van intramuraal naar extramuraal: Door inzet van het netwerk, aandacht investeren in gezinnen en een regievoering op het brede sociale domein voorkomt de Jeugdprofessional inzet van intramurale zorg.

De verwachting is dat, ondanks de reeds opgedane ervaring van afgelopen jaren en de aangebrachte aanscherpingen en verfijningen in de uitgangspunten van de functie Jeugdprofessional, deze nog enige tijd aan verandering en doorontwikkeling onderhevig kunnen zijn.

2.2.2 Uitgangspunten Opdrachtnemer

Binnen het Besluit Jeugdwet (artikel 5.1.1.) zijn een aantal verplichtingen opgenomen voor de Toegang waaraan voldaan moet worden. De Regio mag en zal vragen om te onderbouwen op welke wijze door Inschrijver kan worden voldaan aan de kwaliteitseisen zoals gesteld in de Jeugdwet. Onderdeel hiervan is de norm van verantwoorde werktoedeling, onderbouwing van inzet van verantwoorde jeugdhulp (artikel 4.1.1. Jeugdwet), registratie van bij- en nascholingseisen en toepassen van het toetsingskader inspectie. Het is van belang om te bepalen waarop de Jeugdprofessional wordt ingezet en daarnaast te kijken over welke vakbekwaamheid (kennis, kunde en ervaring) de Jeugdprofessional moet beschikken om verantwoorde jeugdhulp te kunnen bieden. De Jeugdprofessional werkt in het vrij toegankelijke veld. Naast de Jeugdprofessional (en buiten zijn wijkteam) bestaat deze hulp ook uit jeugdgezondheidszorg (JGZ), welzijnswerk, peuterspeelzalen etc.

Ook jeugdartsen en verpleegkundigen van de JGZ en de consultatiebureaus behoren hiertoe. Evenals de Jeugdprofessional kunnen ook de jeugdarts en huisarts rechtsgeldig doorverwijzen naar Niet Vrij Toegankelijke Zorg. Gemeenten kiezen zelf hoe zij het vrij toegankelijke veld inrichten, wie er beschikkingen voor NVTZ en PGB kunnen afgeven en waar vrij toegankelijke ondersteuning wordt ingekocht. Samenwerking met deze partijen is dan ook een must. De Jeugdprofessionals blijven werken volgens hun beroepscode en vakinhoudelijke richtlijnen (professionele standaarden).

De levering van Jeugdprofessionals moet gebeuren door een Opdrachtnemer die zelf geen zorg levert in het Niet Vrij Toegankelijke veld om daarmee zijn onafhankelijkheid te waarborgen en belangenverstremming (of fraude) tegen te gaan. Elke Gemeente bepaalt zelf hoeveel fte Jeugdprofessionals zij af wensen te nemen en nemen dit ook financieel volledig voor eigen rekening. Opdrachtnemer dient dan ook met elke Gemeente nadere afspraken te maken over het aantal fte.

2.3 Buiten scope

De volgende zaken vallen niet binnen de scope van de onderhavige opdracht:

- a. Niet vrij toegankelijke jeugdhulp.

2.4 Duur van de Overeenkomst

De ingangsdatum van de Overeenkomst is 1 januari 2019. De Overeenkomst heeft een looptijd van vier (4) jaar en eindigt zonder dat opzegging vereist is, van rechtswege, op 31 december 2022.

De Overeenkomst kan bij wederzijdse instemming na afloop van de initiële looptijd eenzijdig worden verlengd door de Gemeente, met een periode van twee (2) maal twee (2) jaar. Hierbij geldt eveneens dat de Overeenkomst van rechtswege, zonder dat opzegging vereist is, zal eindigen na afloop van het desbetreffende verlengingsjaar.

Indien de Regio gebruik wenst te maken van de mogelijkheid om de Overeenkomst te verlengen, dan zal de Regio uiterlijk zes (6) maanden voor het einde van de Overeenkomst en/of het einde van enige verlenging hiervan schriftelijke mededeling doen aan de Opdrachtnemer. Op alle eventuele verlengingen zijn onverkort alle bepalingen en voorwaarden van de Overeenkomst van toepassing.

Hoofdstuk 3 Procedure

3.1 Inleiding

In dit hoofdstuk wordt de gehanteerde procedure beschreven. Gegadigden kunnen een Inschrijving indienen met inachtneming van de bepalingen en gegevens zoals deze zijn omschreven in deze leidraad en op het Negometrix platform (zie paragraaf 3.4). De Regio volgt de procedure voor sociale en andere specifieke diensten conform artikel 2:38 en 2:39 van de Aanbestedingswet 2012. Dit houdt in dat de Regio:

- Een aankondiging van opdracht bekend zal maken;
- Een vragenronde inricht en de antwoorden in ieder geval 10 dagen voor de uiterste datum voor het indienen van inschrijvingen dient te verstrekken;
- Toetst of de ingediende Inschrijvingen voldoen aan de door de Regio gestelde eisen en wensen conform onderhavige Leidraad;
- Proces-verbaal van opdrachtverstrekking opstelt;
- Een overeenkomst sluit met de Inschrijver die conform het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteit heeft geboden;
- Een aankondiging van gegunde opdracht publiceert.

3.2 Gunningsprocedure

Inschrijver dient bij zijn inschrijving een Plan van Aanpak in. Het Plan van Aanpak van Inschrijver wordt beoordeeld door middel van punten, waarbij 0 het laagste punt is en 10 het hoogste punt. Het Plan van Aanpak wordt onderdeel van de overeenkomst.

NB. Gebruikt u bij het schrijven van uw Plan van Aanpak een duidelijk leesbaar lettertype.

Het Plan van Aanpak wordt beoordeeld door een beoordelingscommissie bestaande uit twee beleidsmedewerkers Jeugd uit de Regio, twee coördinatoren Toegang, een manager, een medewerker Personeel en Organisatie, een medewerker Financiën. Verder is er een notuliste toegevoegd aan de commissie. De inkoop- en contractmanager van het Z12T zal de commissie voorzitten en begeleiden en treedt niet op als beoordelaar eveneens de notuliste.

De beoordelingscommissie zal komen tot een consensuscore die gemotiveerd zal worden bij de voorgenomen gunningsbeslissing. Het Plan van Aanpak telt voor 75% mee in de beoordeling.

In het Plan van Aanpak dienen de volgende onderwerpen te worden opgenomen:

1. **Deskundigheid** (3x waarde toegekende punten)

De Jeugdprofessional kijkt per cliënt wat nodig is, waardoor maatwerk wordt geboden. De benodigde hulp per cliënt kan daardoor verschillen in complexiteit. Van de jeugdprofessional wordt verwacht dat ze aan alle cliënten hulp kunnen bieden.

- Hoe draagt uw organisatie zorg voor borging van deskundigheid die nodig is om door de Jeugdprofessional alle cliënten de juiste hulp te kunnen laten bieden?
- Hoe draagt uw organisatie zorg voor een laagdrempelige en efficiënte manier voor extra deskundigheid wanneer een Jeugdprofessional er niet uitkomt bij een cliënt en hiervoor extra deskundigheid nodig heeft?
- Wat moet een Jeugdprofessional op basis van deskundigheidsbevordering en het kunnen uitvoeren van het vak Jeugdprofessional aan kennis en kunde inbrengen bij u als werkgever?

- Hoe draagt uw organisatie zorg voor een adequate deskundigheidsbevordering en het mogelijk maken van kruisbestuiving tussen Jeugdprofessionals?
- Wat doet uw organisatie eraan om te zorgen dat een Jeugdprofessional voldoende is toegerust voor de taken die aan hem/haar worden toebedeeld?
- Op welke manier wordt de effectiviteit van de door uw organisatie gegeven trainingen, cursussen en coaching op objectieve wijze gemeten?

Beoordeling:

De beoordeling zal als volgt plaatsvinden:

0	Beschrijving is niet aangetroffen, is aantoonbaar strijdig met de Leidraad en het PvE of de beschrijving is aantoonbaar onvoldoende van niveau om enig vertrouwen bij beoordelaars te geven.
6	De beschrijving van dit aspect geeft een voldoende mate van vertrouwen dat de functie-eisen en –vaardigheden worden uitgevoerd, deskundigheidsbevordering wordt geboden ten behoeve van de functie-eisen en –vaardigheden en dat de methode voor de deskundigheidsbevordering effectief is.
8	De beschrijving van dit aspect geeft voldoende vertrouwen, zoals verwoord bij ‘6’. Daarnaast geeft de beschrijving een blijk van een duidelijke visie op de borging van de gestelde uitgangspunten van de functie jeugdprofessional in de Leidraad, de gestelde functie-eisen en –vaardigheden in het PvE en de (effectiviteit van de) deskundigheidsbevordering, die aanwijsbaar meerwaarde heeft.
10	De beschrijving van dit aspect geeft voldoende vertrouwen, zoals verwoord bij ‘6’. Daarnaast geeft de beschrijving een grote mate van inleving in benodigde deskundigheid bij de jeugdprofessionals en de daarmee samenhangende invloeden van buitenaf (zoals politiek) en daar mede verantwoordelijk voor te willen en kunnen zijn.

2. Continuïteit van zorg/vervanging (3x waarde toegekende punten)

Cliënten dienen tijdig geholpen te worden waardoor per Toegang voldoende jeugdprofessionals beschikbaar moeten zijn. Bij ziekte, zwangerschaps-, bevallings- en ouderschapsverlof is het van belang dat zo spoedig mogelijk een vervanger komt die aansluit bij wat de gemeente vraagt en net als alle jeugdprofessionals voldoet aan de functie-eisen en -vaardigheden.

- Hoe wordt door u achtervang bij ziekte, zwangerschaps-, bevallings- en ouderschapsverlof geregeld?
- Hoe beoordeelt uw organisatie dat de vervangers beschikken over de gestelde functie-eisen en -vaardigheden?
- Gemeenten nemen een doorlooptijd in acht van het moment van aanmelding van een Jeugdige met een zorgvraag tot het oppakken ervan van acht (8) weken: Hoe draagt uw organisatie zorg voor de continuïteit van zorg zoals het tijdig (binnen 3 weken) aanleveren van Jeugdprofessionals aan de lokale Toegang in geval van vervanging en voorkomt u wachttijden/wachtlijsten?

- Stabiliteit binnen een team van Jeugdprofessionals in de lokale Toegang is belangrijk. Hoe draagt uw organisatie ervoor zorg dat sprake is en blijft van stabiliteit in een team, waarbij het verloop onder Jeugdprofessionals zo klein mogelijk wordt gehouden en sprake is van directe achtervang?

Beoordeling:

De beoordeling zal als volgt plaatsvinden:

0	Beschrijving is niet aangetroffen, is aantoonbaar strijdig met de Leidraad, het PvE of de beschrijving is aantoonbaar onvoldoende van niveau om enig vertrouwen bij beoordelaars te geven.
6	De beschrijving van dit aspect geeft een voldoende mate van vertrouwen dat binnen 3 weken vervanging is geregeld die voldoet aan de gestelde functie-eisen en – vaardigheden en dat er zo klein mogelijk verloop is binnen het team jeugdprofessionals in de lokale toegang.
8	De beschrijving van dit aspect geeft voldoende vertrouwen, zoals verwoord bij '6'. Daarnaast geeft de beschrijving een blijk van een duidelijke visie over het treffen van beheersmaatregelen voor de beschikbaarheid van de jeugdprofessionals die aanwijsbaar meerwaarde heeft.
10	De beschrijving van dit aspect geeft voldoende vertrouwen, zoals verwoord bij '6'. Daarnaast geeft de beschrijving een grote mate van inleving in de continuïteit van zorg en de daarmee samenhangende invloeden van buitenaf (zoals politiek) en daar mede verantwoordelijk voor te willen en kunnen zijn.

3. Tijdsverdeling (2x waarde toegekende punten)

Bij iedere Toegang is de behoefte aanwezig voor een duidelijke tijdsverdeling tussen werkzaamheden van de jeugdprofessional door middel van een format. Deze werkzaamheden zijn in 3 onderwerpen te verdelen waarmee punt 1 voor 90% van de netto contracturen inhoudt en punten 2 en 3 samen 10% van de netto contracturen:

1. werkzaamheden gericht op de jeugdige en het gezin, zoals ambulante hulpverlening;
 2. werkzaamheden gericht op de jeugdprofessional zelf, zoals scholing en SKJ-registratie;
 3. werkzaamheden gericht op de werkgever en opdrachtgever, zoals organisatieontwikkeling en bijwonen bijeenkomsten/overleggen.
- Hoe maakt uw organisatie middels het format het verschil tussen bruto en netto contracturen inzichtelijk per lokale toegang per jeugdprofessional?
 - Op welke manier geeft uw organisatie uitvoering aan de punten 2 en 3 binnen de gestelde norm van 10%?
 - Wat gaat u doen aan het op peil houden van SKJ (Stichting Kwaliteitsregister Jeugd) registratie met inachtneming van een juiste tijdsverdeling?
 - Hoe gaat uw organisatie om met verschillende belangen vanuit u als werkgever en de Opdrachtgever hierin?

Beoordeling:

De beoordeling zal als volgt plaatsvinden:

0	Beschrijving is niet aangetroffen, is aantoonbaar strijdig met de Leidraad, het PvE of de beschrijving is aantoonbaar onvoldoende van niveau om enig vertrouwen bij beoordelaars te geven.
6	De beschrijving van dit aspect geeft een voldoende mate van vertrouwen dat ze de juiste tijdsverdeling toepassen.
8	De beschrijving van dit aspect geeft voldoende vertrouwen, zoals verwoord bij '6'. Daarnaast geeft de beschrijving een blijk van een duidelijke visie die aanwijsbaar meerwaarde heeft op een zo efficiënt mogelijke inzet van iedere jeugdprofessional.
10	De beschrijving van dit aspect geeft voldoende vertrouwen, zoals verwoord bij '6'. Daarnaast geeft de beschrijving een grote mate van inleving in de tijdsverdeling van de werkzaamheden van de jeugdprofessional en een blijk van een zeer proactieve houding om samen met de opdrachtgever te komen tot een zo efficiënt mogelijke inzet van iedere jeugdprofessional.

4. Werkgeverschap (2x waarde toegekende punten)

De huidige Jeugdprofessionals dienen vakbekwaam te zijn en volledig te voldoen aan de uitgangspunten functie jeugdprofessional in de Leidraad en gestelde functie-eisen en -vaardigheden in het PvE. Een voorbeeld van het niet voldoen aan een gestelde functie-vaardigheid is dat onnodige doorverwijzing naar gespecialiseerde jeugdzorgaanbieders plaatsvindt, terwijl de jeugdprofessional het zelf (of deels) kan oppakken.

De huidige, in de lokale Toegang zitting hebbende Jeugdprofessionals, die voldoen aan de gestelde functie-eisen en –vaardigheden dienen te worden overgenomen door de Opdrachtnemer.

- Hoe gaat uw organisatie deze overname van personeel realiseren?
- Hoe beoordeelt uw organisatie dat het personeel beschikt over de gestelde functie-eisen en –vaardigheden?
- Hoe draagt uw organisatie zorg voor een juiste waardering behorende bij de toegekende functie van de jeugdprofessional?
- Wat doet uw organisatie om als werkgever aantrekkelijk te zijn en uw personeel aan uw organisatie te binden?
- Hoe gaat uw organisatie ervoor zorgen dat uw organisatie duurzaam aan vakbekwaam personeel blijft komen die voldoet aan de gestelde functie-eisen en -vaardigheden?

Beoordeling:

De beoordeling zal als volgt plaatsvinden:

0	Beschrijving is niet aangetroffen, is aantoonbaar strijdig met de Leidraad, het PvE of de beschrijving is aantoonbaar onvoldoende van niveau om enig vertrouwen bij beoordelaars te geven.
6	De beschrijving van dit aspect geeft een voldoende mate van vertrouwen dat al het personeel wordt overgenomen dat vakbekwaam is en voldoet aan de gestelde functie-eisen en –vaardigheden, dat ze een aantrekkelijke werkgever zijn, het personeel weten te binden aan de organisatie en aan nieuw personeel kunnen blijven komen.
8	De beschrijving van dit aspect geeft voldoende vertrouwen, zoals verwoord bij '6'. Daarnaast geeft de beschrijving een blijk van een duidelijke visie met een aanwijsbare meerwaarde, over het binden van personeel aan de organisatie, aantrekkelijk te zijn als werkgever en het werven van nieuw personeel.

10	De beschrijving van dit aspect geeft voldoende vertrouwen, zoals verwoord bij '6'. Daarnaast geeft de beschrijving een grote mate van inleving in het behoud van de huidige jeugdprofessionals binnen de teams van de lokale toegang in het kader van zorgcontinuïteit en daar mede verantwoordelijk voor te willen en kunnen zijn.
----	---

5. Het jeugdhulpstelsel regio WBW (1x waarde toegekende punten)

Het jeugdhulpstelsel Zorg voor Jeugd is dé wijze waarop jeugdhulp in de Regio wordt uitgevoerd en is leidend in het handelen en denken van de jeugdprofessionals. De Jeugdprofessional komt in een bijzonder speelveld te werken. Hij/zij heeft een werkgever en daarnaast een Gemeente als Opdrachtgever alwaar hij/zij de Jeugdhulp biedt. De aanwezigheid van politieke sensitiviteit bij een Jeugdprofessional is daarin helpend, zodat de Jeugdprofessional zich goed in het speelveld kan bewegen en weet waarvoor hij/zij waar moeten zijn, bij zijn/haar werkgever of bij Opdrachtgever. De Gemeente is zich ervan bewust dat zij hierin ook een bijdrage dient te leveren.

- Waaruit blijkt dat uw organisatie het jeugdhulpstelsel van de Regio uitdraagt?
- Hoe ziet uw inwerkprogramma dan wel inwerkplan eruit, met daarin opgenomen wat de taken van de Gemeente en de taken van de werkgever zijn ten aanzien van het kunnen werken in het speelveld?
- Hoe wordt feeling voor en/of verbinding met de gemeente, alwaar een Jeugdprofessional komt te werken, gerealiseerd?

Beoordeling:

De beoordeling zal als volgt plaatsvinden:

0	Beschrijving is niet aangetroffen, is aantoonbaar strijdig met de Leidraad, het PvE of de beschrijving is aantoonbaar onvoldoende van niveau om enig vertrouwen bij beoordelaars te geven.
6	De beschrijving van dit aspect geeft een voldoende mate van vertrouwen dat de organisatie het jeugdhulpstelsel van de Regio uitdraagt, beschikt over een duidelijk inwerkprogramma en zorgt voor binding tussen de jeugdprofessionals en de gemeente(n) waar ze werkzaam zijn.
8	De beschrijving van dit aspect geeft voldoende vertrouwen, zoals verwoord bij '6'. Daarnaast geeft de beschrijving een blijk van een duidelijke visie met een aanwijsbare meerwaarde, op het inwerkprogramma.
10	De beschrijving van dit aspect geeft voldoende vertrouwen, zoals verwoord bij '6'. Daarnaast geeft de beschrijving een grote mate van inleving in wat het jeugdhulpstelsel van de Regio inhoudt, de essentie van de jeugdprofessional als centraal element in de integrale jeugdhulp, en duidelijk inzicht in het speelveld en daar mede verantwoordelijk voor te willen en kunnen zijn.

6. Prijs

Van de Inschrijver wordt verwacht dat deze een heldere kostenstructuur overlegt waarbij op realistische wijze onderscheid wordt gemaakt tussen vaste (overhead-) kosten en variabele kosten die afhankelijk zijn van de kwantitatieve afname van jeugdprofessionals.

Onder vaste (overhead-) kosten wordt verstaan:

- management, bestuur en ondersteuning (inclusief OR);
- personeel en organisatie;
- informatie en automatisering;

- d. financiën en control;
- e. communicatie;
- f. juridische zaken;
- g. facilitaire zaken;
- h. secretariaten;
- i. innovatie en productontwikkeling.

Onder variabele kosten wordt verstaan:

- a. Loonkosten en werkgeverslasten van in te zetten jeugdprofessionals;
- b. Scholingskosten ten behoeve van deskundigheidsbevordering van de jeugdprofessional;
- c. Kosten ten behoeve van de doorontwikkeling van het vak jeugdprofessional.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om in het geval er een niet realistische ratio is tussen de vaste en de variabele kosten de inschrijving als ongeldig terzijde te leggen.

NB. Vanuit het beschikbare budget kunnen geen huisvestingskosten en maar in zeer beperkte mate overheadkosten in rekening worden gebracht. De jeugdprofessionals werken immers op de vindplaatsen en werken aan de keukentafel bij het Gezin.

Vormvereisten:

Inschrijver dient gebruik te maken van het digitale invulformat.

Beoordeling

Bij de beoordeling van de Prijs en de kwalitatieve aspecten wordt de systematiek van Gunnen op Waarde toegepast, waardoor een directe relatie bestaat tussen de ingediende prijs en de geboden kwaliteit. Voor de geboden kwaliteit en de daarvoor toegekende beoordeling wordt een fictieve waarde bepaald, die in mindering wordt gebracht op de totale inschrijfsom. Hierna wordt de opdracht gegund aan de inschrijver die de laagste fictieve inschrijfsom (= inschrijfsom -/- het totaal van de fictieve kortingen) indient. Hieronder wordt beschreven hoe deze systematiek in zijn werk gaat.

Bij de systematiek van Gunnen op Waarde worden de behaalde scores omgezet in een fictieve aftrek die in mindering wordt gebracht op de inschrijfsom.

Daarbij is het van groot belang om de fictieve waarde per behaald punt zorgvuldig te bepalen. De regio heeft conform onderstaande tabel punten toegekend aan de vijf kwalitatieve beoordelingscriteria:

	Weging	Maximum	Te behalen
Deskundigheid	3	10	30
Continuïteit / vervanging	3	10	30
Tijdsverdeling	2	10	20
Werkgeverschap	2	10	20
Stelsel	1	10	10
			110

De regio heeft, op basis van een raming die weer is gebaseerd op gegevens van de afgelopen 3 jaren en een reële inschatting van de brutoloonsom van een FTE Jeugdprofessional de totale contractwaarde voor vier jaren begroot op ca. € 31.000.000;

Op basis van die brutoloon som wordt ingeschat dat ca. €20.760.000 daarvan wordt besteed aan de brutoloon som van de Jeugdprofessionals. Hierbij wordt uitgegaan van een gemiddeld aantal van 95 FTE voor vier jaren. Dit houdt in dat de regio inschat dat ca. €10.240.000 wordt besteed aan overige variabele kosten per FTE (reiskosten, ICT/Telefoonkosten, opleiding etc.) en aan alle denkbare overhead.

De regio is van mening dat bij het bepalen van de fictieve waarde per punt de brutoloon som niet moet worden beschouwd; deze kosten zal immers elke inschrijver maken en de geboden kwaliteit op het gebied van de vijf beoordelingscriteria zal met name worden bereikt met de inzet van de niet direct aan FTE's toe te rekenen middelen.

Omdat de regio hierin een verhouding wil aanbrengen van 25% voor de Prijs en 75% voor de kwaliteit, leidt dit tot een maximale fictieve aftrek van $€10.240.000 \times 0,75 = €7.680.000$

Omdat er maximaal 110 punten te behalen zijn leidt dat dus (na afronding) tot een fictieve aftrek van €70.000 per behaald punt. Dit zal dus leiden tot een maximale fictieve aftrek van €7.700.000

Hoewel de beoordelaars alle criteria honoreren met de cijfers 0, 6, 8 of 10 zult u in Negometrix zien dat dit bij de eerste twee criteria 0, 18, 24 of 30 is en bij het derde en vierde criterium 0, 12, 16 of 24. Dit heeft er mee te maken dat (zoals u in onderstaande tabel kunt zien) een wegingsfactor aan deze criteria is toegekend.

Dit houdt in dat u in de Prijslijst uw totale inschrijfsom dient in te voeren, en dat de fictieve aftrek op de vijf beoordelingscriteria als volgt zal worden toegepast:

	Weging	Score 0	Fictieve aftrek bij score 6	Fictieve aftrek bij score 8	Fictieve aftrek bij score 10
Deskundigheid	3	Uitsluiting	€ 1.260.000,00	€ 1.680.000,00	€ 2.100.000,00
Continuïteit / vervanging	3	Uitsluiting	€ 1.260.000,00	€ 1.680.000,00	€ 2.100.000,00
Tijdsverdeling	2	Uitsluiting	€ 840.000,00	€ 1.120.000,00	€ 1.400.000,00
Werkgeverschap	2	Uitsluiting	€ 840.000,00	€ 1.120.000,00	€ 1.400.000,00
Stelsel	1	Uitsluiting	€ 420.000,00	€ 560.000,00	€ 700.000,00

Na beoordeling, die uiteraard zal worden gemotiveerd zal het totaal van de fictieve aftrek in mindering worden gebracht op de inschrijfsom, waarna de opdracht zal worden gegund aan de inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom.

Graag benadrukken wij dat bovengenoemde aantallen en bedragen enkel dienen om deze beoordelingssystematiek gestalte te geven en dat hieraan geen rechten kunnen worden ontleend.

Elk van de toegekende scores zal worden toegelicht.

Voorbehoud

De Regio behoudt zich het recht voor te allen tijde de aanbestedingsprocedure in te trekken, geheel of gedeeltelijk te stoppen en/of op te schorten, zonder enige schadevergoedingsplicht jegens Inschrijvers en/of andere belanghebbenden.

Rechtsverwerking

De Leidraad met alle bijbehorende bijlagen en de informatie op het Negometrix platform is met zorg vastgesteld. Indien u echter meent dat sprake is van een onjuistheid, onrechtmatigheid, onvolkomenheid, tegenstrijdigheid, gebrek of andere onregelmatigheid, dan dient u zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk bij het indienen van de vragen voor de nota van inlichtingen als opgenomen in de planning in paragraaf 3.7 de Regio hierop via de Vraag & Antwoord module te attenderen.

Potentiële Inschrijvers kunnen vragen stellen voor de nota van inlichtingen zo concreet en specifiek mogelijk en verwijzen daarbij naar het paragraafnummer(s) en paginanummer(s) waarin de passage staat waarop de vraag betrekking heeft.

Indien een potentiële Inschrijver niet tijdig op de voorgeschreven wijze de Regio aldus heeft geattendeerd, dan heeft deze daarmee ieder recht jegens de Regio verwerkt voor zover het verband houdt met die betreffende onjuistheid, onrechtmatigheid, onvolkomenheid, tegenstrijdigheid, gebrek en/of andere onregelmatigheid.

Geschillen

Op deze aanbesteding is de klachtenregeling aanbesteden bij de gemeente Roosendaal van toepassing. Zie bijlage H.

Inschrijver verliest zijn recht om bezwaren tegen de gunningsbeslissing voor te leggen aan de bevoegde rechter wanneer een bezwaar later dan 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing door de Regio aanhangig wordt gemaakt. Een bezwaar is tijdig aanhangig gemaakt indien de dagvaarding binnen deze termijn van 20 kalenderdagen is betekend bij de Regio. De termijn van 20 kalenderdagen is een vervaltermijn.

Een vordering in verband met enige handeling en/of beslissing van Regio in het kader van de aanbestedingsprocedure – daaronder begrepen bekendmakingen of het stellen van voorschriften in de Leidraad– dient aanhangig te zijn gemaakt bij de bevoegde Voorzieningenrechter te Rechtbank Zeeland West-Brabant, locatie Breda binnen 20 dagen na verzending van bekendmaking daarvan aan Inschrijver of, bij gebreke van zo'n bekendmaking, binnen 20 dagen nadat Inschrijver met de desbetreffende handeling en/of beslissing van de Regio bekend werd of redelijkerwijs bekend had moeten zijn.

Indien niet tijdig en op deze wijze een vordering aanhangig is gemaakt, vervalt elk recht van de Zorgaanbieder om ten aanzien van de desbetreffende handeling en/of beslissing een vordering tegen de Regio in te stellen. De Regio is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan het voorgenomen gunningsbesluit.

3.3 Aankondiging

Ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure heeft de Regio de aankondiging met onderliggende documenten geplaatst via en op www.negometrix.nl. De naam van de procedure is: **“Jeugdprofessionals”**, tendernummer 79584.

3.4 Digitaal aanbestedingsplatform

Deze procedure verloopt geheel digitaal via het digitale aanbestedingsplatform Negometrix. Om te kunnen deelnemen aan deze procedure dient de Gegadigde te beschikken over een online Negometrix account.

Indien Gegadigde problemen ondervindt met het versturen van berichten, het indienen van gegevens en bescheiden of anderszins met het gebruik van het digitaal platform, dient hij contact op te nemen met de helpdesk van Negometrix (deze is te bereiken via servicedesk@negometrix.com en via 085-2084666).

3.5 Sluitingsdatum

Gegadigden worden verzocht om hun Inschrijving uiterlijk op 15 juni 2018 om 12.00 uur in te dienen via het Negometrix platform. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend zullen niet in behandeling worden genomen en ter zijde worden gelegd. De Regio zal binnen 21 kalenderdagen de ontvangen Inschrijvingen beoordelen.

Het doen van een Inschrijving houdt in dat Gegadigde met de voorgestelde procedure en de bepalingen uit deze Leidraad en alle bijbehorende bijlagen en de Nota van Inlichtingen.

3.6 Algemene eisen aan de Inschrijving

Inschrijvingen die niet voldoen aan de hieronder weergegeven eisen worden uitgesloten van deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Rechtsgeldige ondertekening

Voor deze procedure dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA, bijlage A) ondertekend te worden door een daartoe, blijkens het handelsregister, rechtsgeldige vertegenwoordigingsbevoegde. Vertegenwoordigingsbevoegd houdt in dat de persoon of de personen die het UEA ondertekenen, in het handelsregister moeten zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde personen van de onderneming. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, zal het UEA ook door die twee of meer personen ondertekend moeten worden. Bij ondertekening door een of meer gevolmachtigden, dient de volmachtverlening te worden meegezonden bij Inschrijving.

Rechtsvorm

Een Inschrijver kan een Inschrijving indienen als a) individuele rechtspersoon, dan wel b) middels een constructie van hoofd- en onderaannemer(s), dan wel c) in de vorm van een combinatie tezamen met andere rechtspersonen.

Ad b) Hoofd- en onderaannemer constructie:

Indien een Inschrijver een samenwerkingsverband aangaat met één of meer onderaannemers dient de Inschrijver aan te geven welke partij(en) voor welke activiteiten als onderaannemer worden ingeschakeld. De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen voortvloeiende uit de uitvoering van de Overeenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde onderaannemer(s).

De hoofdaannemer dient middels een – tevens door de onderaannemer ondertekende – verklaring aan te tonen dat hij bij de uitvoering van de Overeenkomst daadwerkelijk gebruik kan en zal maken van de betreffende onderaannemer en dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van de betreffende onderaannemer.

Tevens dient elke onderaannemer een volledig ingevuld exemplaar van het UEA in te dienen.

Ad c) Combinatie:

Twee of meer marktpartijen kunnen als Combinatie gezamenlijk een Inschrijving indienen. Een Combinatie geldt als één Inschrijver. Door de Regio worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm van het samenwerkingsverband. Met andere woorden: de Combinanten kunnen hun juridische zelfstandigheid behouden, het is niet vereist dat de Combinanten op gaan in één entiteit.

Inschrijving geschiedt door van elke Combinant een volledig ingevuld exemplaar van het UEA in te dienen. Een Combinatie dient in het UEA aan te geven wie als penvoeder van de Combinatie optreedt.

In een gezamenlijke – bij Inschrijving te overleggen – verklaring dienen de deelnemers aan de Combinatie te verklaren dat zij gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor nakoming van de verplichtingen uit de Overeenkomst. Tot slot dient in het UEA aangegeven te worden wie als gevolmachtigde van de Combinatie zal optreden en als zodanig bevoegd is de Combinatie ter zake te vertegenwoordigen.

Contractuele voorwaarden

Op deze aanbestedingsprocedure zijn uitsluitend de (contractuele) voorwaarden van toepassing zoals die door de Regio in en bij deze Leidraad worden gesteld.

Als bijlagen zijn bij deze Leidraad de tussen partijen te sluiten Overeenkomst en de daarvan onder meer deel uitmakende Algemene Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten van de gemeente Roosendaal gevoegd. Ten aanzien van de artikelen 8, 15, 19 t/m 22 en 23 lid 3 van de Algemene Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten van de gemeente Roosendaal geldt, dat deze komen te vervallen.

Conform de in hoofdstuk 4 van deze Leidraad beschreven wijze kan de Inschrijver vragen stellen of wijzigingen voorstellen met betrekking tot de inhoud van de Overeenkomst of de inkoopvoorwaarden. Op basis van deze vragen en/of de voorgestelde wijzigingen besluit de Regio of de Overeenkomst en/of de daarvan deel uitmakende inkoopvoorwaarden wordt aangepast.

De Regio is niet verplicht de voorgestelde wijzigingen over te nemen. Gelijk met de (definitieve) Nota van inlichtingen wordt de definitieve versie van de Overeenkomst en de algemene inkoopvoorwaarden beschikbaar gesteld aan de Inschrijvers.

Door een Inschrijving in te dienen gaat de Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met de definitieve Overeenkomst en de daarvan deel uitmakende algemene inkoopvoorwaarden. Indien de Inschrijver niet onvoorwaardelijk akkoord gaat, wordt zijn Inschrijving geacht niet te zijn gedaan en komt de Inschrijver niet voor een Overeenkomst in aanmerking.

3.7 Planning

Deze procedure zal plaatsvinden aan de hand van de onderstaande planning. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

Nummer	Omschrijving activiteit	Datum
1	Publicatie opdracht	23 maart 2018
2	Uiterste datum indiening vragen	6 april 2018
3	Versturen antwoorden Nota van Inlichtingen 1	13 april 2018
4	Uiterste datum indiening vragen	27 april 2018
5	Versturen antwoorden Nota van Inlichtingen 2	4 mei 2018
6	Sluitingsdatum Inschrijving	15 juni 2018
7	Lezen en beoordeling Inschrijvingen Bepalen uit te nodigen partij(en) verificatiegesprek	18 - 19 juni 2018
8	Verificatiegesprek met mogelijkheid presenteren	25 juni 2018
9	Versturen voorgenomen gunningsbeslissing	2 juli 2018
10	Einde rechtsbeschermingstermijn	23 juli 2018
11	Implementatietijd	augustus - december 2018
12	Ingangsdatum overeenkomst	1 januari 2019

Hoofdstuk 4 Informatieverstrekking

Gegadigden kunnen via de Vraag & Antwoord module van Negometrix vragen stellen over deze procedure tot uiterlijk 27 april 2018. De Regio roept potentiële Inschrijvers dan ook nadrukkelijk op om vragen zo spoedig mogelijk in te dienen en niet te wachten tot de uiterste datum voor het stellen van vragen.

Gegadigden dienen de vragen afzonderlijk te stellen (per vraag dient een aparte vraag aangemaakt te worden, zie instructie voor het stellen van vragen op het Negometrix platform) en deze niet in een verzamelbestand bij te voegen.

Van de beantwoording van de vragen en overige verstrekte informatie, wordt door de Regio een Nota van inlichtingen opgemaakt, die deel uit zal maken van de Leidraad. De gestelde vragen en de antwoorden zullen worden geanonimiseerd. De Regio streeft ernaar deze Nota van Inlichtingen twee weken voor de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving via de Vraag & Antwoord module te publiceren op Negometrix.com.

Hoofdstuk 5 Geschiktheid van de Inschrijver

5.1 Inleiding

In dit hoofdstuk staat beschreven op welke wijze de geschiktheid van de Inschrijver wordt beoordeeld. Inschrijvers waarvoor uitsluitingsgronden bestaan of die niet aan de gestelde minimum eisen voldoen, worden uitgesloten van de procedure.

5.2 Uitsluitingsgronden

De Regio sluit Inschrijvers die zich bevinden in één of meer van de omstandigheden als genoemd in de artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet uit van deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden staan vermeld op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA, bijlage A).

Op het moment van indienen van de Inschrijving kan de Inschrijver volstaan met het ondertekenen van het UEA. Door middel van deze verklaring verklaart de Inschrijver dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

De Inschrijver dient op eerste verzoek van de Regio binnen zeven kalenderdagen de in dat verzoek vermelde bewijsstukken/verklaringen te verstrekken.

De onderstaande bewijsstukken kunnen door de Regio worden verlangd van de Inschrijver die in aanmerking komt voor een overeenkomst:

- een gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van indienen niet ouder is dan twee jaar en is verkregen ná 1 juli 2016;
- een verklaring van de belastingdienst waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond bedoeld in artikel 2.87 lid 1 onderdeel j van de Aanbestedingswet niet van toepassing is, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelname niet ouder is dan zes maanden.

5.3 Minimumeisen

Beroepsbevoegdheid

De Inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister (de Kamer van Koophandel).

Op het moment van indiening van de Inschrijving kan de Inschrijver volstaan met het ondertekenen van het UEA, waarmee de Inschrijver verklaart dat hij staat ingeschreven in het beroeps- of handelsregister. De Inschrijver dient op eerste verzoek van de Regio binnen zeven kalenderdagen een uittreksel uit het handelsregister (niet ouder dan zes maanden voorafgaand aan de datum van aanmelding) te overleggen.

Economische en financiële draagkracht

Inschrijver dient te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1,5 mio per aanspraak en een minimale dekking van € 2,5 mio per verzekeringsjaar.

Op het moment van Inschrijving kan de Inschrijver volstaan met het ondertekenen van het UEA, waarmee hij verklaart dat hij adequaat verzekerd is. De Inschrijver dient op eerste verzoek van de Regio binnen zeven kalenderdagen een bewijs hiervan te overleggen. Een kopie van de polis kan hiervoor als bewijs dienen.

Technische bekwaamheid

1. De medewerkers die de Inschrijver inzet (op een HBO functie of hoger) en die direct werkzaam zijn met Jeugdigen, dienen in het bezit te zijn van een BIG- en/of SKJ-registratie.

Op het moment van Inschrijving kan de Inschrijver volstaan met het ondertekenen van het UEA, waarmee de Inschrijver verklaart dat zijn medewerkers beschikken over een BIG- en/of SKJ-registratie. De Inschrijver dient op eerste verzoek van de Regio binnen zeven kalenderdagen bewijs van de registraties te overleggen (*).

(*) Het Kwaliteitsregister Jeugd is er voor beroepsbeoefenaren in het jeugddomein, maar vooralsnog alleen voor de beroepsgroepen psychologen, pedagogen en jeugdzorgwerkers. De Stichting Kwaliteitsregister Jeugd streeft er naar het register Jeugd- en gezinsprofessionals per 1 januari 2018 te activeren. In dit register dienen alle jeugdhulpverleners die direct werkzaam zijn met Jeugdigen op een HBO functie zich te registreren. Naast de jeugdhulp vallen hier diverse branches onder: GGZ, Gehandicaptenzorg, Zorg en Welzijn, Wmo, etc. Professionals die zich op dit moment nog niet kunnen registreren, kunnen al wel een vooraanmelding doen. Deze vooraanmeldingen zullen in januari 2018 omgezet worden naar een registratie in de kamer Jeugd- en gezinsprofessionals. Een bewijs van vooraanmelding staat ten tijde van het indienen van een Inschrijving gelijk aan een bewijs van registratie. Een eventuele Overeenkomst zal worden gesloten onder de ontbindende voorwaarde dat de vooraanmelding uiterlijk in het tweede kwartaal van 2018 wordt omgezet in een definitieve registratie.

2. De Inschrijver dient te beschikken over een kwaliteitsborgingssysteem. Dit kwaliteitsborgingssysteem dient minimaal te bevatten:
 - een procedure van regelmatig terugkerende audits met als doel de kwaliteit van de dienstverlening aan cliënten te verbeteren;
 - borging up-to-date houden van kennis;
 - afhandeling klachten.

Op het moment van indienen van zijn Inschrijving kan de Inschrijver volstaan met het ondertekenen van het UEA, waarmee hij verklaart dat hij beschikt over een adequaat kwaliteitsborgingssysteem als hiervoor omschreven. De Inschrijver dient op eerste verzoek van de Regio binnen zeven kalenderdagen een bewijs hiervan te kunnen overleggen door overlegging van documenten waarin het kwaliteitsbeleid- en systeem wordt omschreven, dan wel een (op de aard van de dienstverlening van toepassing zijnde) ISO certificaat of gelijkwaardig.

In geval van een samenwerkingsverband dienen alle Combinanten/(onder)aannemers te beschikken over een adequaat kwaliteitsborgingssysteem.

3. De Inschrijver dient aan te tonen dat er sprake is van onafhankelijke dienstverlening, dat wil zeggen dat de Inschrijver niet verbonden mag zijn aan contractspartij(-en) die in de Regio NVTZ biedt.
4. De Inschrijver heeft kennis en ervaring met hetgeen gevraagd wordt in deze aanbesteding. De Inschrijver dient minimaal 1 referentieopdracht op te geven over de periode vanaf 1 januari 2015 tot en met de sluitingsdatum van inschrijving (zie paragraaf 4.1 Planning) via de formats ten aanzien van het leveren van:
 - Werkgeverschap: de referentie laat zien dat contractpartij kennis en ervaring heeft met werkgever te zijn, zoals het aansturen van werknemers en hoeveel werknemers, en het aansturen van verschillende teams van werknemers. Bijvoorbeeld binnen de Jeugdzorg.

- Deskundigheidsbevordering: de referentie laat zien dat contractpartij kennis en ervaring heeft met het bevorderen van deskundigheid bij werknemers, zoals door middel van scholing.
- Functie zorg: de referentie laat zien dat contractpartij kennis en ervaring heeft met het werken met werknemers die een functie in de sector zorg uitvoeren, bijvoorbeeld binnen de Jeugdzorg.

Hoofdstuk 6 Programma van eisen

In bijlage F treft u het Programma van Eisen (PvE) aan. Het PvE beschrijft de eisen die de Regio stelt aan de opdracht. Inschrijvers dienen zonder enig voorbehoud aan het PvE te voldoen. Indien een Inschrijver niet aan een eis voldoet, dan wordt zijn Inschrijving uitgesloten van de procedure. Er is derhalve sprake van een knock-out systeem in de procedure.

Hoofdstuk 7 Beoordeling van de Inschrijvingen

7.1 Wijze van beoordeling

De Regio beoordeelt de Inschrijvingen als volgt.

1) De Regio controleert allereerst of op het UEA is aangegeven dat geen van de uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing is en dat de Inschrijver voldoet aan de minimumeisen. Indien de Inschrijver heeft aangegeven dat één of meer uitsluitingsgronden op zijn onderneming van toepassing zijn en/of dat hij niet kan voldoen aan één of meer minimumeisen, dan sluit de Regio de betreffende Inschrijver uit van de procedure.

2) De Regio controleert vervolgens of de Inschrijver voldoet aan het Programma van Eisen en of hij zich conformeert aan de Overeenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden. Indien de Inschrijver heeft aangegeven dat hij niet voldoet aan of zich niet wenst te conformeren aan het Programma van Eisen, de Overeenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden, dan sluit de Regio de betreffende Inschrijver uit van de procedure.

3) Beoordeling Plan van aanpak Inschrijver

Op alle behaalde punten zullen de wegingsfactoren worden toegepast, waarna de behaalde punten bij elkaar worden opgeteld. De Inschrijving met de hoogste aantal punten zal worden uitgenodigd voor een verificatiegesprek.

4) Verificatiegesprek

Deze opdracht is voor de Regio een cruciaal project. De juiste implementatie ervan is van essentiële bijdrage aan het gehele Jeugdhulpstelsel in de Regio WBW. Daarbij is het van het grootste belang dat er na definitieve gunning geen enkel verschil van inzicht meer kan bestaan over de wederzijdse verwachtingen. Vandaar dat de Regio in de week na bekendmaking van de voorgenomen gunning een verificatiegesprek wenst in te plannen met de beoogde Opdrachtnemer. Dat gesprek dient enkel ter verduidelijking en wordt nadrukkelijk niet gebruikt als beoordelingscriterium. Wel behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om –indien daartoe een moverende reden bestaat- op basis van het verificatiegesprek de voorgenomen gunning in te trekken. In dat geval zal een zelfde gesprek worden aangegaan met de tweede in de ranking van de beoordeling.

Indien er een moverende reden bestaat om de voorgenomen gunning in te trekken zal de Inschrijving als ongeldig terzijde worden gelegd. Het moge duidelijk zijn dat dit voor beide partijen een onwenselijke situatie is en dat dit uiteraard niet op onredelijke gronden zal gebeuren. Door in te schrijven verklaart u zich akkoord met deze handelswijze.

Bij het verificatiegesprek dient de contactpersoon van de aanbesteding aanwezig te zijn en indien dat niet dezelfde persoon is de contactpersoon voor de opdracht. Vanuit Opdrachtgever zal de beoordelingscommissie aanwezig zijn, aangevuld met een inkoopadviseur als procesbewaker. Het gesprek is gepland op 25 juni 2018 bij de gemeente Rucphen. Hiervoor dient inschrijver beschikbaar te zijn. Het gesprek zal worden genotuleerd, beide partijen ontvangen een afschrift van de notulen die als bijlage aan de overeenkomst zullen worden toegevoegd.

7.2 Gunningsbericht en sluiten overeenkomst

De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom en na positieve uitkomst van het verificatiegesprek.

Tijdens de fase na gunning heeft Opdrachtnemer de regie. Hij dient zelf de informatie-uitwisseling met deelnemende gemeenten te organiseren die naar zijn inzicht noodzakelijk zijn. Daarnaast dient Opdrachtnemer een startbijeenkomst te organiseren met de deelnemende gemeenten en daarin in ieder geval een plan van aanpak en planning voor de transitiefase te presenteren.

Hoofdstuk 8 Bijlagen bij de Leidraad

Bijlage A: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage B: Overeenkomst

Bijlage C: Algemene inkoopvoorwaarden

Bijlage D: Verklaring combinatie

Bijlage E: Onderaannemingsverklaring

Bijlage F: Programma van eisen

Bijlage G: Prijsinvulblad

Bijlage H: Klachtenregeling aanbesteden bij de gemeente Roosendaal

Bijlage A Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Separaat bijgevoegd bij vraag 2.1 op het Negometrix platform.

Bijlage B Overeenkomst

Separaat bijgevoegd bij vraag 1.3 op het Negometrix platform.

Bijlage C Algemene inkoopvoorwaarden

Separaat bijgevoegd bij vraag 1.3 op het Negometrix platform.

Bijlage D Verklaring combinatie

Inzake de Aanbestedingsprocedure Jeugdprofessionals.

Ondergetekenden, hierna te noemen: de 'Combinanten', verklaren:

- als Combinatie Inschrijving in te dienen;
- zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk (in de zin van artikel 6 lid 2 van Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek) voor de volledige en juiste nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit de tussen de Gemeenten en de Combinatie te sluiten Overeenkomst voor de levering van Jeugdprofessionals.

Deelnemers Combinatie:

Combinant 1

Naam organisatie	
Naam tekeningsbevoegde	
Functie tekeningsbevoegde	
Handtekening	
Datum ondertekening	
Deze Combinant zal de volgende werkzaamheden voor haar rekening Nemen	

Combinant 2

Naam organisatie	
Naam tekeningsbevoegde	
Functie tekeningsbevoegde	
Handtekening	
Datum ondertekening	
Deze Combinant zal de volgende werkzaamheden voor haar rekening Nemen	

Als gevolmachtigde van de Combinatie zal optreden (aanvinken wat van toepassing is):

Combinant 1

Combinant 2

Als penvoerder van de Combinatie zal optreden (aanvinken wat van toepassing is):

Combinant 1

Combinant 2

Bijlage E Onderaannemingsverklaring

Ondergetekenden:

I [bedrijfsnaam hoofdaannemer] (hoofdaannemer), gevestigd te [...], ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te [...] onder nummer [...], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam vertegenwoordiger], in zijn hoedanigheid van [invullen functie]

en

II [bedrijfsnaam onderaannemer] (onderaannemer), gevestigd te [...], ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te [...] onder nummer [...], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam vertegenwoordiger], in zijn hoedanigheid van [invullen functie]

verklaren hiermee in het kader van de aanbestedingsprocedure Jeugdprofessionals, als volgt:

- [naam hoofdaannemer] wenst gebruik te maken van de ervaring, kennis, know how en middelen van [naam onderaannemer];
- [naam hoofdaannemer] kan daadwerkelijk en onherroepelijk beschikken over de voor de uitvoering van de Overeenkomst noodzakelijke middelen van [naam onderaannemer];
- [naam hoofdaannemer] zal de betreffende ervaring, kennis, know how en middelen van [naam onderaannemer] daadwerkelijk inzetten ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst;
- [naam onderaannemer] zal ook daadwerkelijk de werkzaamheden uitvoeren.

Ondertekend te [plaats] op [datum]

[hoofdaannemer]

[onderaannemer]

Bijlage F Programma van eisen

	Algemeen
1.	Opdrachtnemer levert Jeugdprofessionals, een en ander overeenkomstig de bepalingen uit de Leidraad, de Overeenkomst en dit Programma van Eisen.
2.	Opdrachtnemer beschikt over vakbekwame Jeugdprofessionals die volledig voldoen aan de functie-eisen en -vaardigheden die aan hen worden gesteld.
3.	Opdrachtnemer zet in opdracht van de Gemeente Jeugdprofessionals in bij de gemeentelijke Toegang.
4.	Opdrachtnemer draagt ervoor zorg dat de Jeugdprofessional voldoet aan de volgende functie-eisen: <ul style="list-style-type: none"> • De jeugdprofessional beschikt over een afgeronde relevante HBO-opleiding; • De jeugdprofessional is vakbekwaam en autonoom; • De jeugdprofessional is (en blijft) een SKJ geregistreerde jeugdhulpprofessional; • De jeugdprofessional heeft kennis en kunde van en/of ervaring met: <ul style="list-style-type: none"> - Jeugdhulp; - De stappen van Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling; - Werken met de doelgroep en binnen het werkveld (Wmo, Participatie, onderwijs en leerplicht, zorg- en/of hulpverlening); - Met de groei, de ontwikkeling en het functioneren van jeugdigen; - Met de sociale kaart (ook op wijkniveau), zowel gericht op activiteiten als op zorg en hulpverleningsaanbod en heeft binding met de gemeenten in WBW, zeker in de gemeente waar deze werkzaam is; - Met gezondheids- en ontwikkeling bevorderende factoren; - Van sociaal wetenschappelijke theorieën over menselijk gedrag, socialisatie en systeem theorieën.
5.	In multi-problem situaties waarbij ouders en jeugd welwillend of zorg mijdend zijn is de Jeugdprofessional de professional die met hierboven genoemde uitgangspunten ouders en jeugdigen begeleidt. In complexe veiligheid situaties ondersteunen en coachen daarin gespecialiseerde Jeugdprofessionals die toebehoren aan het CVC-team de collega Jeugdprofessional. CVC-Jeugdprofessionals sluiten aan bij een veiligheidsteam. Net als de andere Jeugdprofessional dienen zij een Verzoek Tot Onderzoek (VTO) bij de Raad voor de Kinderbescherming in te kunnen dienen en een veiligheidsplan te schrijven, maar dan vanuit een complexe veiligheid situatie.
6.	Opdrachtnemer draagt ervoor zorg dat de Jeugdprofessional beschikt over de volgende vaardigheden: <p><i>Algemeen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • De Jeugdprofessional is integer; • De Jeugdprofessional is flexibel; • De Jeugdprofessional werkt klantgericht in het kader van 'eigen kracht';

- De Jeugdprofessional beschikt over uitstekende communicatieve vaardigheden, zoals luisteren en inlevingsvermogen;
- De Jeugdprofessional beschikt over een natuurlijke houding om gesprekspartner te zijn;
- De Jeugdprofessional heeft analyserend en adviserend vermogen en is analytisch;
- De Jeugdprofessional is in staat om een oordeel te vormen en dit passend te uiten;
- De Jeugdprofessional kan een veiligheidsplan opstellen;
- De Jeugdprofessional onderschrijft de vier principes van het jeugdhulpstelsel, staat achter dit stelsel en geeft hier uitvoering aan;
- De Jeugdprofessional is zich bewust van de verschillende werkprocessen en belangen (politiek- en bestuurlijke sensitiviteit) binnen een gemeentelijke organisatie;
- De Jeugdprofessional kan transparant en helder dossiers opbouwen en volledig en inzichtelijk documenteren in het kader van rechtmatigheid;
- De Jeugdprofessional draagt zorg voor en ziet meerwaarde in een zorgvuldige registratie en administratie.

Uitvoerend

- De Jeugdprofessional richt zich op de positieve ontwikkeling van de kinderen en zijn/haar omgeving;
- De Jeugdprofessional hanteert de systeemgerichte benadering (aandacht voor het systeem waar de jongere zich in bevindt: 1 gezin, 1 plan, 1 regisseur);
- De Jeugdprofessional is zich bewust van zijn/haar rol binnen de jeugdhulp, te weten eerste en vaste aanspreekpunt voor jeugdigen, gezinnen en vormt de verbinding naar het voorliggend (preventieve) veld en de NVTZ;
- De Jeugdprofessional houdt continue de vinger aan de pols bij de jeugdige en het gezin (regie voeren), zodat er snel gehandeld kan worden als dat nodig is;
- De Jeugdprofessional neemt middels zijn beroepscode, vakinhoudelijke richtlijnen (professionele standaarden) en kennis en methodieken om samen met de jeugdige en het gezin de juiste beslissingen;
- De Jeugdprofessional maakt de juiste afweging binnen de wettelijke kaders (o.a. Meldplicht) en de beroepscode, waarbinnen de zorg en/of hulpverlening voor de jeugdige en het gezin leidend is;
- De Jeugdprofessional realiseert hulp vanuit het sociale netwerk (eigen netwerk versterken);
- De Jeugdprofessional zet jeugdigen en gezinnen in hun eigen kracht door ze eigenaar te laten zijn van hun eigen problemen;
- De Jeugdprofessional brengt de vragen en problemen binnen het gezin in kaart en stelt samen met het gezin een gezinsplan op;

	<ul style="list-style-type: none"> • De Jeugdprofessional zet zoveel als kan en waar mogelijk het voorliggend veld in; • De Jeugdprofessional biedt lichte en wat zwaardere ondersteuning aan gezinnen op basis van het principe eigen kracht, waarbij geldt dat alleen hulp nodig is voor problemen die jeugdigen en gezinnen niet zelf of met hun eigen sociale netwerk kunnen oplossen, waardoor hij/zij niet alle zorg op zich neemt en maken de jeugdigen en hun gezinnen hiervan bewust; • De Jeugdprofessional intervenueert bij onveiligheid van een jeugdige; • De Jeugdprofessional biedt nazorg volgend op een maatregel (Jeugdreclassering/Jeugdbescherming); • De Jeugdprofessional leidt jeugdigen en gezinnen toe naar passende hulpverlening en maakt ze wegwijs in het proces rondom de hulpverlening; • De Jeugdprofessional beschikt over kennis van de (actuele) sociale kaart van de Gemeente waar hij/zij actief is. <p><i>Samenwerking en verbinding</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • De Jeugdprofessional bouwt contacten op met gezinnen, vrijwilligers en professionals in de wijk/kern; • De Jeugdprofessional zoekt actief naar deskundigheid wanneer hij/zij daar zelf niet over beschikt; • De Jeugdprofessional is zich bewust onderdeel te zijn van de jeugdhulpketen en waarborgt afstemming en samenwerking met diverse ketenpartners, zoals jeugdhulpaanbieders en huisartsen, binnen en buiten een gezin en kan omgaan met verschillende belangen van deze partijen; • De Jeugdprofessional is zich ervan bewust niet alles zelf op te hoeven lossen, maar de samenwerking binnen en buiten de domeinen (domeinoverstijgend) Wmo, Participatie (armoede/schuldhelpverlening) en Onderwijs hiervoor te gebruiken; • De Jeugdprofessional moet leefgebied overstijgend werken door breed te signaleren en het initiatief te nemen om samen te werken met professionals binnen vrij toegankelijke zorg (voorliggend veld) en niet vrij toegankelijke zorg (gespecialiseerde (jeugd)zorgaanbieders), op basis van een houding en communicatie om drempels gezamenlijk op te lossen en buiten de kaders te denken, in het belang van de jeugdige en het gezin.
7.	<p>Opdrachtnemer heeft continue aandacht voor het functioneren van door Opdrachtnemer ingezette Jeugdprofessionals op basis van de gestelde functie eisen en vaardigheden en onderneemt waar nodig actie, welke actie minimaal bestaat uit het ophalen van input over het functioneren van Jeugdprofessionals bij de lokale aanstuurder van de Toegang en de Jeugdprofessionals zelf. Daarnaast kan Opdrachtnemer gebruik maken van de input ten aanzien van het functioneren van Jeugdprofessionals, die vanuit gemeenten wordt geleverd op grond van de kwaliteitsmonitor Jeugdhulp regio West-Brabant West en het door gemeenten gehanteerde GRIP-dashboard.</p>

8.	Opdrachtnemer draagt zorg voor adequate (bij)scholing van de Jeugdprofessional.
9.	Bij de totstandkoming van het scholingsaanbod van Opdrachtnemer stemt Opdrachtnemer af met de lokale aansturing van de Gemeente, zodat het scholingsaanbod van Opdrachtnemer aansluit bij het scholingsaanbod van de Gemeente.
10.	Opdrachtnemer draagt per Gemeente zorg voor een goede mix tussen ervaren en minder ervaren Jeugdprofessionals binnen iedere Toegang. Om de kwaliteit van de dienstverlening scherp te houden geldt dat driekwart van de Jeugdprofessionals per Toegang ervaring heeft op gestelde functievereisten (minimaal 1 jaar) en dat een kwart daarvan ruime ervaring heeft (minimaal 5 jaar).
11.	Opdrachtnemer zorgt voor stabiliteit binnen de teamsamenstelling per Toegang, namelijk 2/3 deel is vast. Inhoudende dat Opdrachtnemer zorg draagt dat het team een zo klein mogelijk verloop kent en de Gemeente te allen tijde moet kunnen rekenen op voldoende achtervang bij ziekte/langdurig verlof. Achtervang vindt steeds plaats door en voor rekening van Opdrachtnemer. Gemeente geeft goedkeuring of de betreffende vervanger kan gaan starten, bijvoorbeeld of de vervanger wel/niet aansluit bij het gevraagde specialisme door de gemeente.
12.	Opdrachtnemer draagt ervoor zorg dat Jeugdprofessionals die in het kader van achtervang worden ingezet over de functie-eisen en - vaardigheden beschikt die aan Jeugdprofessional wordt gesteld.
13.	Opdrachtnemer stelt een contactpersoon (vertrouwensfunctie) beschikbaar voor iedere Toegang die knelpunten van Jeugdprofessionals met Gemeenten bespreekbaar maakt, zoals een meningsverschil die hij/zij niet bespreekbaar kan maken, en deze oplost.
14.	Opdrachtnemer beschikt over een Verklaring Omtrent Gedrag (conform artikel 4.1.6 Jeugdwet) van alle personeelsleden (ook vrijwilligers) die beroepsmatig in contact komen met Jeugdigen die bij indiensttreding/aanvang van de werkzaamheden niet ouder is dan drie (3) maanden.
15.	Het door Opdrachtnemer in te zetten personeel beheerst de Nederlandse taal.
16.	Bij een vermoeden van huiselijk geweld en /of kindermishandeling van een Jeugdige in een (netwerk)pleeggezin, draagt Opdrachtnemer ervoor zorg dat er gehandeld wordt volgens de Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling.
	Overige eisen Jeugdprofessionals
17.	De Jeugdprofessional bevordert en bouwt mee aan een prettige samenleving. Helpt gezinnen met minderjarige kinderen en jeugdigen die een (opvoed)vraag hebben, het niet meer (helemaal) zelf redden of buiten de boot dreigen te vallen.
18.	De Jeugdprofessional richt zich op (complexe) opvoedvragen van kwetsbare jeugdigen en/of hun ouders die het opvoeden ingewikkeld vinden. Bijvoorbeeld problemen met als gevolg van ernstige verstoring in het dagelijks functioneren.
19.	De Jeugdprofessional is in staat om aan te sluiten op de denk- en leefwereld van Jeugdigen.

20.	De jeugdprofessional beschikt over een breed arsenaal aan (opvoed)interventies en middelen die op maat ingezet kunnen worden. Onder andere is er aandacht voor de problematiek van licht verstandelijk beperkten en jeugdigen met psychiatrische problematiek.
21.	De jeugdprofessional is in staat om te werken in gezinnen waarbij sprake is van (toenemende) weerstand tegen hulpverlening en kan situaties stabiliseren en niet verder laten escaleren. Verder is de jeugdprofessional in staat het proces naar zorg duidelijk en volledig richting de kinderen en gezinnen te verwoorden en dit proces ook zoveel mogelijk te verkorten.
22.	De Jeugdprofessional is in staat om zorgvuldige gemotiveerde beslissingen te nemen in afstemming met de cliënt.
23.	Jeugdprofessionals die toegang verlenen tot niet vrij toegankelijke zorg beslissen in mandaat namens de gemeente en moeten daarom ook voldoen aan de eisen van de Algemene wet bestuursrecht (Awb).
24.	De Jeugdprofessional is in staat om ontwikkeling van beleid en verbetering ervan te signaleren en daarover te schakelen binnen zijn/haar Toegang.
	Overige eisen Opdrachtnemer
25.	Bij de uitvoering vervult Opdrachtnemer een ambassadeursfunctie van het jeugdhulpstelsel Zorg voor Jeugd.
26.	Opdrachtnemer kent een regionale platte uitvoeringsorganisatie. Met als uitgangspunt dat aansturing van de jeugdprofessionals lokaal door de Gemeente (dan wel door enkele gemeenten samen) plaatsvindt.
27.	Opdrachtnemer zorgt voor een ingevuld format met betrekking tot tijdsverdeling (bruto-netto contracturen) bij aanlevering van een jeugdprofessional en/of achtervang.
28.	Opdrachtnemer aanvaardt dat aansturing van de jeugdprofessionals lokaal door de Gemeente (dan wel voor enkele gemeenten samen) plaatsvindt.
29.	Opdrachtnemer accepteert dat de lokale aansturing eindzeggenschap heeft/ eindbeslissend is. Opdrachtgever stemt daarbij af met Opdrachtnemer over de belangen van Opdrachtgever (verantwoordelijk voor uitvoering van de Jeugdwet en het jeugdhulpstelsel: het 'wat') en de belangen van Opdrachtnemer (verantwoordelijk voor het leveren van personeel en kennis: het 'hoe').
30.	Opdrachtnemer aanvaardt dat bij het ontstaan van wachtlijsten de lokale aanstuurder prioritering kan aanbrengen binnen dossiers.
31.	Opdrachtnemer is in staat om flexibel te zijn en mee te bewegen met ontwikkelingen.
32.	Opdrachtnemer draagt zorg voor de mogelijkheid voor het op peil houden van de SKJ registratie van de jeugdprofessionals, met in achtname van en duidelijke tijd- en taakverdeling tussen werkzaamheden gemeente, verplichtingen organisatie en benodigdheden voor registratie.
33.	Opdrachtnemer maakt het mogelijk dat de jeugdprofessional volgens principes van het nieuwe werken aan de slag kan, dat betekent niet tijd en plaats gebonden, geen

	9 tot 5 mentaliteit maar flexibele wijze aansluitend bij de situatie van de jeugdige en het gezin.
34.	Opdrachtnemer voorziet de jeugdprofessionals in een mobiele telefoon, laptop en mobiele printer. Daarbij conformeert de Opdrachtnemer zich aan het lokale gemeentelijk beleid inzake informatiebeveiliging, werkplek, mobile devices en ICT systemen (mogelijkheden voor veilig gebruik op openbare vindplaatsen).
35.	Opdrachtnemer draagt ervoor zorg dat Jeugdigen een beroep kunnen doen op een cliëntvertrouwenspersoon, zoals bedoeld in artikel 2.6 sub f en 4.1.9 Jeugdwet.
36.	Opdrachtnemer beschikt over een klachtenregeling die voldoet aan de wettelijk daaraan gestelde eisen, waaronder de bepalingen uit de Jeugdwet en handelt daarnaar.
37.	Opdrachtnemer is bekend met de verschillende gemeentelijke regelingen op het gebied van klachtbehandeling. Zowel Opdrachtnemer als de jeugdprofessional zal in voorkomende gevallen medewerking verlenen aan een adequate behandeling van de klachten conform de richtlijnen en protocollen die de betreffende gemeente daarvoor hebben vastgesteld dan wel zullen vaststellen.
38.	In geval van een klacht of melding van aansprakelijkheid van Opdrachtgever, dan wel van Opdrachtnemer, zullen de aldus in de klacht of claim betrokken partijen in overleg tot een zo adequaat mogelijke afhandeling komen. De eventuele dekking van de verzekeraar(s) en de mogelijkheid van tegenstrijdige belangen wordt hierbij onderkend.
39.	Opdrachtnemer is aansprakelijk voor schade aan zaken en eigendommen van Opdrachtgever en derden, welke te wijten zijn aan nalatigheid, onvoorzichtigheid, of verkeerd handelen van Opdrachtnemer dan wel van een jeugdprofessional. Hiertoe dient Opdrachtnemer een voldoende verzekering af te sluiten.
	Eisen Opdrachtgever
40.	Opdrachtgever stelt op uiterlijk 30 augustus voor het daarop volgende kalenderjaar vast hoeveel fte's aan jeugdprofessionals van Opdrachtnemer voor het betreffende kalenderjaar zullen worden afgenomen. Na vaststelling doet Opdrachtgever hiervan onmiddellijk opgave aan Opdrachtnemer.
41.	Opdrachtgever draagt ervoor zorg dat de aan haar verbonden lokale aanstuurders de leidinggevende van Opdrachtnemer gedurende de looptijd van deze overeenkomst informeert over de wijze waarop de lokale aansturing in de Gemeente plaatsvindt, alsmede over de eventuele wijzigingen en aanvullingen daarvan. Insteek is dat gedurende de gehele looptijd van deze overeenkomst de functionele en inhoudelijke aansturing van de jeugdprofessionals plaatsvindt door de lokale aanstuurder. Bijvoorbeeld wanneer de lokale aanstuurder van mening is dat de jeugdprofessional niet naar behoren functioneert en/of te weinig daadwerkelijk inzetbare uren voor ambulante hulpverlening besteed, dient de lokale aanstuurder in gesprek te gaan met de leidinggevende van Opdrachtnemer.
42.	Opdrachtgever draagt ervoor zorg dat de lokale aansturing van de uitvoering van de jeugdhulp als bedoeld in deze overeenkomst zodanig is vormgegeven dat de

	Jeugdprofessional de verantwoordelijkheid voor de door hem/haar geboden ondersteuning op zich kan nemen, met mandaat voor verwijzing naar de niet vrij toegankelijke zorg.
43.	Opdrachtgever draagt er zorg voor dat de benodigde instrumenten voor de toegang op orde zijn, dat het gemeentelijke registratiesysteem voldoet aan de wettelijke vereisten en dat er een privacyreglement wordt vastgesteld dat aansluit bij de beroepscode voor jeugdprofessionals.
44.	Opdrachtgever draagt zorg voor fysieke werkplekken, waaronder thuiswerkplekken, voor jeugdprofessionals die voldoen aan de minimale ARBO-vereisten. De werkplekken zijn voorzien van WIFI.
45.	Opdrachtgever draagt er zorg voor dat de systemen voor het vastleggen van gegevens toegankelijk zijn voor medewerkers.
46.	Opdrachtgever heeft een klachtenregeling vastgesteld. Opdrachtgever draagt ervoor zorg dat een klacht over een jeugdprofessional wordt behandeld conform deze klachtenregeling.
	Bekostiging
47.	Per jaar wordt op basis van de toegekende fte's door de gemeenten een voorschotbedrag per gemeente bepaald. Opdrachtnemer factureert maandelijks het voorschotbedrag. Facturering dient plaats te vinden per afzonderlijk deelnemende gemeente. De factuur bestaat uit een vast en een variabel deel. Het vaste deel heeft betrekking op de overheadkosten en het variabele deel op de personeelskosten per in te schakelen fte.
48.	Aan het einde van het jaar, wanneer de definitieve aantallen bekend zijn, worden de werkelijke fte's in rekening gebracht onder aftrek van de door Opdrachtnemer reeds ontvangen voorschotten.
49.	Indien de werkelijkheid in het lopende jaar te veel afwijkt van het voorschotbedrag, dan is tussentijdse aanpassing van het voorschotbedrag mogelijk. Alsdan moet de afwijking groter zijn dan 10% (zowel positief als negatief).
50.	Tot 1 januari 2020 gelden de tarieven zoals aangeboden in de Inschrijving. Jaarlijks, voor het eerst met ingang van 1 januari 2020 worden de tarieven voor zowel het vaste als variabele gedeelte geïndexeerd volgens het door het CBS gepubliceerde prijsindexcijfer Dienstenprijzen: Commerciële dienstverlening en Transport, Index 2010 = 100, waarbij het cijfer sub 78 arbeidsbemiddeling en personeel wordt toegepast.
51.	Zodra het jaargemiddelde van het voorafgaande jaar bekend is, zal conform de geïndexeerde tarieven worden gefactureerd en worden reeds gefactureerde diensten van na 1 januari van dat jaar nabelast voor het verschil. Indien evenwel het CBS indexcijfer aanleiding zou geven tot een prijsverlaging blijven de tot 1 januari geldende tarieven van kracht.
52.	Opdrachtgever draagt ervoor zorg dat een factuur binnen 30 dagen na ontvangst daarvan is voldaan. Opschorting of verrekening (bijvoorbeeld in geval van discussie of geschil) is niet toegestaan.
	Informatie en archivering en privacy

53.	Partijen hanteren bij de verwerking van persoonsgegevens de uitgangspunten van de Jeugdwet, de Wet Bescherming Persoonsgegevens en de Wet Geneeskundige Behandelingsovereenkomst en respecteert de rechten van Jeugdigen en vertegenwoordigers op basis van die regelgeving.
	Borging kwaliteit
54.	Opdrachtnemer beschikt gedurende de looptijd van de opdracht over een geldig kwaliteitsmanagementsysteem geldend voor de jeugdsector.
55.	Opdrachtnemer draagt zorg voor een onafhankelijke toets op de effecten van zijn opleidings- en trainingsactiviteiten.
	Monitoring en verantwoording
56.	Van elk kalenderjaar dient Opdrachtnemer een verantwoordingsrapportage in te dienen bij de gemeente Roosendaal en wel vóór 1 maart van het opvolgend kalenderjaar. Het jaarverslag en de jaarrekening maken standaard deel uit van de verantwoordingset van Opdrachtnemer. Aanvullend legt de Opdrachtnemer verantwoording af over de mate van realisatie van de afgesproken prestaties. We hanteren daarvoor de volgende prestatie indicatoren: <ol style="list-style-type: none"> 1. Aantal geleverde en werkzame jeugdprofessionals per lokale toegang van de gemeente (inclusief vervanging); 2. Samenstelling van de lokale teams op diversiteit van specialismen en mate van ervaring; 3. Werkelijk ingezette netto-uren jeugdprofessionals in de lokale toegang gesplitst in werkzaamheden gericht op de jeugdige en het gezin (ambulante hulpverlening) en werkzaamheden gericht op de jeugdprofessional zelf (scholing en SKJ-registratie) en werkzaamheden gericht op de werkgever en werknemer (organisatiebijeenkomst).
57.	Opdrachtgever en Opdrachtnemer overleggen ieder kwartaal over het verloop van de Overeenkomst en actuele ontwikkelingen. Opdrachtgever neemt het initiatief hiertoe en stelt de agenda op. In het eerste kwartaal overleg (per kalenderjaar) staat ook de verantwoordingsrapportage op de agenda.
	Toezicht
58.	Opdrachtnemer is, op grond van artikel 4.1.8 Jeugdwet, gehouden om onmiddellijk melding te doen bij de Toezichthouder van iedere calamiteit of geweldstoepassing bij de verlening van Jeugdhulp, de uitvoering van een kindbeschermingsmaatregel of van jeugdreclassering. Opdrachtnemer verstrekt bij en naar aanleiding van die melding aan de Toezichthouder de gegevens, daaronder begrepen persoonsgegevens, gegevens betreffende de gezondheid en andere bijzondere persoonsgegevens, die voor het onderzoeken van de melding noodzakelijk zijn.
59.	Indien de Toezichthouder besluit om een nader onderzoek uit te voeren dan informeert Opdrachtnemer de Gemeente over de aard en omvang van de calamiteit zonder tot individuele personen herleidbare gegevens te gebruiken.
60.	De Gemeente en Opdrachtnemer maken in geval van calamiteiten afspraken over het informeren van direct betrokkenen, van andere overheidsdiensten en/of andere

	professionals, alsmede over informatieverstrekking aan media en aan politiek verantwoordelijken.
61.	Opdrachtnemer informeert de Gemeente zo spoedig mogelijk over de conclusies in de rapportage van de Toezichthouder.
62.	Opdrachtnemer stelt de Gemeente zo spoedig mogelijk op de hoogte van: <ul style="list-style-type: none"> • dreigende financiële problemen; • inspectierapporten die door een met toezicht belaste ambtenaar zijn uitgebracht. Desgevraagd stelt de Opdrachtnemer dit inspectierapport ter beschikking aan de Gemeente, zonder hierbij tot individuele personen herleidbare gegevens te gebruiken.

Bijlage G Prijsinvulblad

Separaat bijgevoegd onder tabblad prijslijst op het Negometrix platform.

Bijlage H Klachtenregeling aanbesteden

Separaat bijgevoegd bij vraag 1.1.1 op het Negometrix platform.