



Leidraad

Mededingingsprocedure met onderhandelingen JEUGDZORG PLUS JEUGDZORGREGIO'S ZEELAND WEST-BRABANT WEST WEST-BRABANT OOST Tendernummer 125045

Auteur: Zorg Informatie & Inkoop Team (ZI²T)
Versie: definitief
Datum: 30 augustus 2019

Inhoud

Hoofdstuk 1	Inleiding	7
1.1	Algemeen.....	7
1.2	Opdrachtgever.....	7
Hoofdstuk 2	Voorwerp van de opdracht	9
2.1	Doelstelling inkoop Jeugdzorg Plus	9
2.2	De reikwijdte van de Jeugdwet	9
2.3	Uitgangspunten gevraagde dienstverlening	10
2.4	Uitgangspunten Opdrachtnemer	11
2.5	Duur van de Overeenkomst	12
Hoofdstuk 3	Procedure	13
3.1	Procedure	13
3.2	Planning.....	13
3.3	Gunningsprocedure.....	14
3.4	Aankondiging.....	16
3.5	Digitaal aanbestedingsplatform	16
3.6	Sluitingsdatum.....	16
3.7	Algemene eisen aan de Inschrijving	16
Hoofdstuk 4	Bijlagen bij de Leidraad.....	18

Begrippen- en afkortingen lijst

In deze leidraad wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt of met een afkorting aangeduid. Aan deze begrippen en afkortingen komt onderstaande betekenis toe.

Aanbestedingswet

Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stb. 2012, 542, zoals onder meer gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, Stb. 2016, 241, en die in werking is getreden per 1 juli 2016.

Aanbieder

Jeugdhulpaanbieder die Jeugdhulp levert binnen een Overeenkomst.

(Zorg)Arrangement

Een (in overleg met het Gezin) door de Zorgaanbieder opgesteld aanbod voor de levering van Zorg (waarin onder andere de Zorgvorm, de beoogde resultaten en de samenwerkingsafspraken worden beschreven), dat is geaccordeerd door de Jeugdprofessional.

Bijlage(n)

Aanhangsel(s) zoals aangehecht aan deze Leidraad, die integraal deel uitmaken van de Leidraad.

College

College van Burgemeester en wethouders van de Gemeente.

Deelnemer

Vóór inschrijven, een ondernemer die heeft verzocht om een uitnodiging of is uitgenodigd om deel te nemen aan de Mededingingsprocedure met onderhandeling

Gemeente

De deelnemende gemeenten uit de regio's Zeeland, West Brabant West en West-Brabant Oost gezamenlijk dan wel één of meerdere gemeenten afzonderlijk.

Gezin

Een samenlevingsvorm van een aantal individuen waarin in ieder geval één of meerdere Jeugdigen hun woonsituatie hebben.

Gezinsplan

Een plan waarin een omschrijving van de zorgvraag is opgenomen, alsmede de doelen die met de ondersteuning worden nagestreefd.

Gunningsbeslissing

De keuze van de gemeenten voor de Inschrijver met wie zij voornemens zijn de Overeenkomst waarop de procedure betrekking had te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.

Inschrijver

Een rechtspersoon die naar aanleiding van deze Leidraad een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

Het aanbod dat Inschrijver doet aan Opdrachtgever en dat strekt tot het uitvoeren van de Opdracht zoals beschreven in deze Leidraad.

Jeugdhulp

Jeugdhulp zoals bedoeld en omschreven in artikel 1 van de Jeugdwet.

Jeugdige

Een jeugdige, zoals gedefinieerd in artikel 1 van de Jeugdwet, in de leeftijd van 0 tot 18 jaar waarvoor conform het woonplaatsbeginsel één van de gemeenten in de jeugdhulpregio's Zeeland, West-Brabant West en West-Brabant Oost verantwoordelijk is. Conform de Jeugdwet is in bijzondere gevallen uitloop tot maximaal 23 jaar mogelijk.

Jeugdprofessional

Jeugd Opvoed- en Opgroei Professional, belast met toegangs- en opvoeding ondersteunende taken namens de gemeenten.

Jeugdwet

Wet van 1 maart 2014 inzake regels over de gemeentelijke verantwoordelijkheid voor preventie, ondersteuning, hulp en zorg aan jeugdigen en ouders bij opgroei- en opvoedingsproblemen, psychische problemen en stoornissen.

JeugdzorgPlus

Gesloten jeugdhulp zoals beschreven in Hoofdstuk 6 van de Jeugdwet. De term gesloten jeugdhulp wordt niet gehanteerd in deze Leidraad omdat de term de lading van deze intensieve vorm jeugdhulp niet dekt en zij zoveel meer is dan de geslotenheid en het toepassen van vrijheidsbenemende maatregelen. Daarnaast past het niet in de transformatieopdracht.

Leidraad

De onderhavige Leidraad JeugdzorgPlus die ten grondslag ligt aan de Overeenkomst JeugdzorgPlus en waarin de wijze waarop Aanbieder een Inschrijving kunnen doen conform de voorwaarden, eisen en wensen van de Gemeenten is beschreven.

Mededingingsprocedure met onderhandelingen

Een procedure waarbij elke belangstellende ondernemer naar aanleiding van een aankondiging van de opdracht een verzoek tot deelneming mag indienen, waarbij alleen geselecteerde deelnemers worden uitgenodigd om een offerte in te dienen en waarbij over de voorwaarden van de opdracht kan worden onderhandeld met de Inschrijver(s).

NVTZ

Niet vrij toegankelijke zorg. Dit betreft zorg waarvoor toeleiding via een wettelijke Verwijzer noodzakelijk is.

Opdracht

De opdracht van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer tot hetgeen is overeengekomen in de Overeenkomst en in het kader daarvan te leveren prestaties, een en ander zoals beschreven in de Leidraad.

Opdrachtgever

Degene die de Overeenkomst verstrekt, zijnde de gemeenten in de jeugdhulpregio's Zeeland, West-Brabant West en West-Brabant Oost.

Opdrachtnemer

De ondernemer met wie Opdrachtgever de Overeenkomst afsluit in het kader van de Mededingingsprocedure met onderhandelingen.

Ouder

Ouder zoals bedoeld in de Jeugdwet, aldus een gezaghebbende ouder, stiefouder of een ander die een Jeugdige als behorend tot zijn gezin verzorgt en opvoedt, niet zijnde een pleegouder zoals in de Jeugdwet bedoeld.

Overeenkomst

De overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake de te gunnen Opdracht vast te leggen en op grond waarvan Opdrachtgever aan Opdrachtnemer een Opdracht kan verlenen tot het verrichten van de dienstverlening op het gebied van Jeugdzorg Plus.

Programma van Eisen (PvE)

Het Programma van Eisen dat is opgenomen in Bijlage 1 van de Leidraad, waarin de specificaties ten aanzien van het uitvoeren van de Overeenkomst zijn opgenomen.

Regio's

De 29 gemeenten in de jeugdzorgregio's Zeeland, West-Brabant West en West-Brabant Oost.

Systeem

Familieleden, gezinsleden, ouders, partner of andere betrokkenen in de omgeving rond de Jeugdige.

Toegang

De structuur die een Gemeente heeft ingericht om ondersteuning te bieden aan een Gezin en tevens de lokale toegang om een Jeugdige naar jeugdhulp toe te leiden.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het document bestemd voor de opgave van de eigen verklaring zoals bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet.

Woonplaatsbeginsel

De woonplaats van gezaghebbende ouder(s) op grond waarvan de gemeente waarin de woonplaats ligt verantwoordelijk is voor de toewijzing van de Jeugdhulp. Deze definitie zal wijzigen als de wetgeving hierover van kracht wordt.

Hoofdstuk 1 Inleiding

1.1 Algemeen

Dit is de Leidraad behorende bij de mededingingsprocedure met onderhandeling JeugdzorgPlus. De Leidraad geeft onder meer informatie over het verloop van de procedure en de in het kader van de procedure gevraagde informatie, die nodig is om in aanmerking te komen voor een Overeenkomst voor het verrichten van de gevraagde dienstverlening op het gebied van Jeugdzorg Plus.

Elke gemeente is wettelijk verplicht te voorzien in een vorm van gesloten jeugdhulp. De jeugdhulpregio's Zeeland, West-Brabant West en West-Brabant Oost kopen gezamenlijk Jeugdzorg Plus in. Het beleidsuitgangspunt van de Regio's is om Jeugdzorg Plus zo dichtbij mogelijk te organiseren. Zo wordt de belasting qua reistijd zo klein mogelijk gehouden voor het netwerk van de jeugdige en wordt Jeugdzorg Plus nauw verbonden met de lokale toegangen van gemeenten.

Gekozen is derhalve voor een procedure waarbij enkel deelnemers die voldoen aan de minimum eisen voor deelname, worden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving.

Daartoe is op 21 juni 2019 een aankondiging van opdracht gepubliceerd in de Tenders Electronic Daily (TED) database (<http://ted.europa.eu>).

De objectieve regels en criteria voor deelname bestaan uit:

- Deelnemer dient in een gesloten accommodatie opname en verblijf aan te kunnen bieden aan jeugdigen voor wie een machtiging als bedoeld in artikel 6.1.2, 6.1.3 of 6.1.4 van de Jeugdwet is afgegeven;
- Deelnemer dient te beschikken over een gesloten accommodatie die gevestigd is in één of meerdere van de Regio's;
- Deelnemer dient onderdeel uit te maken van het bestaande zorglandschap in de jeugdhulpregio's Zeeland, West-Brabant West en/of West-Brabant Oost;
- Deelnemer dient te beschikken over deskundigheid in het weer op gang brengen van de ontwikkeling van jeugdigen in een veilige omgeving.

De Regio's zijn voornemens om een Overeenkomst te sluiten voor het verrichten van de gevraagde dienstverlening middels een mededingingsprocedure met onderhandelingen met één Aanbieder voor het verrichten van de diensten voornoemd middels een mededingingsprocedure met onderhandelingen. Regio's hebben op basis van de objectieve regels en criteria Aanbieder Via Jeugd/Almata geselecteerd en uitgenodigd om een Inschrijving te doen. De locatie van beoogd Opdrachtnemer is gelegen in de Regio's en voldoet hiermee aan de gestelde eisen. Het is de enige locatie waar gesloten jeugdhulp momenteel binnen de Regio's wordt verzorgd.

Na indiening van de Inschrijving volgen één of meerdere onderhandelingsrondes over de prijs en de uitvoeringscondities waarna een definitieve Inschrijving volgt. De definitieve Inschrijving wordt beoordeeld op basis van het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteit'.

De opdracht is niet verdeeld in percelen. De opdracht vereist centrale aansturing, een integrale aanpak en kennisdeling om op uniforme wijze de gevraagde dienstverlening uit te kunnen voeren.

1.2 Opdrachtgever

Tot en met 31 december 2019 zijn de overeenkomsten voor JeugdzorgPlus afgesloten op het niveau van negen jeugdzorgregio's in Landsdeel Zuid. Per 1 januari 2020 lopen deze contracten af. Eind 2017

hebben de Regio's Zeeland, West-Brabant West en West-Brabant Oost zich uitgesproken de JeugdzorgPlus voorzieningen te willen doorontwikkelen en beter integreren in het lokale zorglandschap. Hoewel de huidige JeugdzorgPlus separaat gecontracteerd is, is er zorginhoudelijk een grote verbondenheid met de overige open (hoog)specialistische jeugdhulp, zowel residentieel als ambulante. Met name de doelgroep die hoog-specialistische complexe jeugdhulp nodig heeft zal qua problematiek overeenkomsten vertonen met jeugdigen in de Jeugdzorg Plus. De transformatie van de JeugdzorgPlus vraagt om lef en commitment, zowel bestuurlijk als vanuit de aanbieders. Hoewel het binnen de Regio's om een kleine groep jeugdigen gaat betreft het een groep kwetsbare jeugdigen met complexe problematiek die niet alleen vraagt om een integrale benadering - sociaal domein breed. Het is bij uitstek ook een groep jeugdigen waarvoor die een groot beroep doet op de beschikbare financiën. Een vorm van Lumpsum financiering draagt bij aan het kunnen leveren van maatwerk aan Jeugdigen, ook in scholing en dagbesteding op het moment dat zij binnen de gesloten jeugdhulp verblijven. De Jeugdhulpaanbieder is verantwoordelijk voor de inzet van de juiste partners en deze te financieren.

De Regio's hebben gezamenlijk een visiedocument Doorontwikkeling Jeugdzorg Plus opgesteld en laten vaststellen door hun gemeenten (zie bijlage 1). Vervolgens is de inkoopstrategie bepaald, waarin de kaders worden geschetst die gehanteerd zullen worden voor de inkoop van JeugdzorgPlus vanaf 2020 (zie bijlage 2).

De 27 gemeenten in de Regio's zijn: de 13 Zeeuwse gemeenten, te weten Borsele, Goes, Hulst, Kapelle, Middelburg, Noord-Beveland, Reimerswaal, Schouwen-Duiveland, Sluis, Terneuzen, Tholen, Veere en Vlissingen, de 9 gemeenten van West-Brabant West, te weten Bergen op Zoom, Etten-Leur, Halderberge, Moerdijk, Roosendaal, Rucphen, Steenbergen, Woensdrecht en Zundert en 5 gemeenten van West-Brabant Oost, te weten Altena, Breda, Drimmelen, Geertruidenberg en Oosterhout. Zij zijn Opdrachtgever. Het Zorg Informatie & Inkoop Team (ZI²T) verzorgt namens de gemeenten in de regio West-Brabant West de inkoop, het contractmanagement en de monitoring. Namens de Zeeuwse gemeenten is dit de Inkooporganisatie Jeugdhulp Zeeland. En voor de regio West-Brabant Oost is dit centrumgemeente Breda.

Hoofdstuk 2 Voorwerp van de opdracht

2.1 Doelstelling inkoop Jeugdzorg Plus

Kenmerk van de inkoopstrategie is dat de prikkels zo worden gelegd dat enerzijds de beschikbaarheid van JeugdzorgPlus is gewaarborgd voor jeugdigen uit de drie regio's en dat JeugdzorgPlus voortaan onderdeel uitmaakt van een totaal jeugdhulptraject waarin voor het behalen van resultaat wordt samengewerkt tussen alle bij het hulpverleningstraject betrokken partijen middels een integraal plan. Door het bieden van effectieve en efficiënte hulp worden gemeenten in staat gesteld uitwerking te geven aan één gezin, één plan en binnen de gestelde financiële kaders te blijven.

Beoogd resultaat van de opdracht is dan ook:

- Effectieve inzet van JeugdzorgPlus,
- middels een ingroeimodel met als doel om in een periode van vier jaar het aantal jeugdigen in de huidige vorm waarop JeugdzorgPlus nu wordt geboden (geslotenheid, beperking van vrijheden in een verblijfssetting) te transformeren door het ontwikkelen van alternatieven voor jeugdigen en hun ouders in samenwerking met zorgaanbieders,
- waardoor in 2024 JeugdzorgPlus 50% is gereduceerd doordat er geen gebruik meer hoeft te worden gemaakt van JeugdzorgPlus of JeugdzorgPlus in zijn huidige vorm, we streven naar het nieuwe normaal, kinderen wonen thuis en kinderen gaan naar school. Op het moment dat JeugdzorgPlus hierin moet ondersteunen kan dit betekenen dat we streven naar kleinschaligheid en/of deeltijd behandeling.
- JeugdzorgPlus altijd integraal onderdeel uitmaakt van een domeinoverstijgend traject waar zowel de gemeente, jeugdhulp- en zorgaanbieders als betrokken instanties een rol en taak met bijhorende verantwoordelijkheid in hebben die SMART staat beschreven.

2.2 De reikwijdte van de Jeugdwet

De Jeugdwet is per 2015 van kracht geworden en heeft de volgende beginselen:

1. Preventie en uitgaan van eigen verantwoordelijkheid en eigen mogelijkheden van jeugdigen en hun ouders, met inzet van hun sociaal netwerk.
2. De-medicaliseren, ontzorgen en normaliseren.
3. Eerder de juiste hulp op maat bieden om jeugdigen en gezinnen zo snel mogelijk, zo dichtbij mogelijk en zo effectief mogelijk hulp te bieden.
4. Integrale hulp aan gezinnen volgens het uitgangspunt één gezin, één plan, één regisseur.
5. Meer ruimte voor de professionals om de juiste hulp te bieden.

Deze beginselen staan nog steeds overeind en vormen de basis voor zowel beleid als inkoop van jeugdhulp.

De Jeugdwet is van toepassing op hulp/ondersteuning aan jeugdigen tot 18 jaar. In uitzonderingssituaties is de Jeugdwet ook van toepassing voor jeugdigen ouder dan 18 jaar tot maximaal de leeftijd van 23 jaar is bereikt, mits voldaan wordt aan de wettelijke voorwaarden. Deze voorwaarden zijn specifiek in de Jeugdwet beschreven en zijn van toepassing op situaties zoals de verlenging van jeugdreclassering boven de 18 jaar of het bieden van pleegzorg tot het 23^e jaar. De Jeugdwet is niet van toepassing als de ondersteuning onder een ander wettelijk kader valt. Andere wettelijke kaders zijn de Zorgverzekeringswet (Zvw), de Wet langdurige zorg (Wlz) en de Wet Passend Onderwijs.

Samenwerking tussen de Jeugdhulp en andere onderdelen van het Sociaal Domein (participatiewet, WMO, Beschermd Wonen, Onderwijs) is en blijft noodzakelijk om jeugdigen en hun gezinnen goed te ondersteunen. Hiervoor zijn de Gemeenten verantwoordelijk, zoals beschreven in de Jeugdwet.

2.3 Uitgangspunten gevraagde dienstverlening

De Regio's Zeeland, West-Brabant West en West Brabant Oost streven ernaar dat JeugdzorgPlus effectiever en tijdig kan worden ingezet en/of voorkomen kan worden op basis van zorgvuldig afgewogen zorgpaden. Matched- care, perspectief en nazorg staan hierbij centraal. Inhoudelijke doorontwikkeling krijgt hierbij voorrang op een financiële benadering (gericht op afbouw van capaciteit).

De Regio's gaan van de volgende uitgangspunten uit bij de gevraagde dienstverlening op het gebied van JeugdzorgPlus voor 2020 en verder:

1. (Mogelijke) plaatsing; iedere plaatsing – indien mogelijk vooraf - gepaard met een civiel traject beraad.
 - a. Organisatie en deelname civiel trajectberaad (inbrenger is casusregisseur).
 - b. aanwezigheid en betrokkenheid verwijzer
 - c. Inschakelen van expertise JeugdzorgPlus bij het vermoeden van een gesloten plaatsing.
 - d. Faciliteren en monitoring voorwaardelijke machtiging.
 - e. Mogelijk maken deeltijdplaatsing i.r.t. weekend en/of (netwerk)pleeggezinnen
 - f. Mogelijk maken deeltijdplaatsing met parallel een (intensief) ambulantly traject gericht op de versterking van het systeem en netwerk.
 - g. Schorsende voorwaarden.
 - h. Versterken samenwerking Gecertificeerde instellingen – jeugdprofessionals van gemeenten en de zorgaanbieders.
 - i. Opstellen perspectiefplan samen met jeugdige en ouders (verwijzers, zorgaanbieders).
2. Tijdens plaatsing of deeltijdplaatsing:
 - a. het aanleren van vaardigheden die nodig zijn om zelfstandig te kunnen wonen:
 - budgettraining
 - huishoudelijke vaardigheden
 - gezond eten
 - ontdekken van talent, vanuit talentontwikkeling zinvolle dagbesteding.
 - het volgen van onderwijs.
 - Behandeling gedrags- psychische problematiek en plan voor borging
 - b. samenwerking met andere aanbieders in het kader van deeltijdplaatsing.
 - c. opstellen perspectiefplan met betrokkenheid van verwijzers ten alle tijden onder regie van de gemeente – voormalige zorgaanbieders en andere betrokken ketenpartners,.
3. Terug naar huis; inzet van gezinsinterventies om het gezin te ondersteunen;
 - a. Bieden van gezinsinterventies.
 - b. Bemiddeling naar onderwijs, zorg, woonruimte, dagbesteding.

- c. Invulling van schorsende voorwaarden.
 - d. Inzet van informele netwerk.
 - e. Terugval interventies in het netwerk van de jongere (om te voorkomen dat men in het oude patroon valt) borging van het geleerde.
4. In het geval van langer durende zorg en ondersteuning; de jongere gaat naar een instelling voor (L)VG, psychiatrie of een meer open zorgvoorziening.
- a. Warme overdracht.
 - b. Volgen perspectief plan.
5. Vervolgvoorziening: de jongere gaat naar een pleeggezin, een gezinshuis, medium-care voorziening of vorm van zelfstandigheid, indien nodig tijdelijk ondersteund door de JeugdzorgPlus instelling;
- a. Verlengde ondersteuning door JZ+ buiten de muren van de instelling.
 - b. Deeltijdplaatsing (op en afschalen indien nodig).
 - c. Warme overdracht.
6. Betere diagnose en op tijd in grijpen
- a. Kennisbevordering bij ketenpartners en lokale toegangen.
 - b. Inzet van ervaringsdeskundigheid.
 - c. Preventief werken door expertise beschikbaar te stellen voor lopende jeugdhulp / GGZ trajecten.
 - d. Inzetten van expertise bij specifieke problematiek (forensische problematiek, extreme verslaving, eetstoornissen, zware GGZ problematiek en loverboyproblematiek).
7. Een vaste lump sum
- a. De Regio's hebben vooralsnog voor het jaar 2019 een budget beschikbaar gesteld voor het leveren van Jeugdzorg Plus van 9,1 miljoen euro. Ten behoeve van het bedienen van de Jeugdzorgplus doelgroep van de deelnemende gemeenten wordt, samen met de opdrachtnemer een nader overeen te komen lump sum bedrag vastgesteld voor het jaar 2020.
 - b. Toegewerkt wordt naar een financieringswijze waarbij enerzijds sprake zal zijn van een beschikbaarheidscomponent met daarnaast (een vorm van) trajectfinanciering.

2.4 Uitgangspunten Opdrachtnemer

In de Jeugdwet zijn een aantal verplichtingen opgenomen waaraan door Opdrachtnemer voldaan moet worden. De Regio's mogen en zullen vragen om te onderbouwen op welke wijze door opdrachtnemer kan worden voldaan aan de kwaliteitseisen zoals gesteld in de Jeugdwet. Onderdeel hiervan is de norm van verantwoorde werktoedeling, onderbouwing van inzet van verantwoorde jeugdhulp (artikel 4.1.1. Jeugdwet), registratie van bij- en nascholingsseisen, toepassen van het toetsingskader inspectie en gesloten jeugdhulp (Hoofdstuk 6 Jeugdwet).

Het is aan Opdrachtnemer om de beschikbaarheid van JeugdzorgPlus voor jeugdigen uit de drie regio's gedurende de contractduur te waarborgen.

Tevens is het aan Opdrachtnemer om te komen tot innovatie van de JeugdzorgPlus over een periode van twee jaar, conform de in paragraaf 2.3 genoemde uitgangspunten en binnen het vastgestelde budget.

Daarnaast wordt Opdrachtnemer per 1 januari 2020 verantwoordelijk voor het bieden van JeugdzorgPlus aan jeugdigen die onder de verantwoordelijkheid van één van de gemeenten van de drie jeugdhulpregio's vallen, waarvoor vóór 1 januari 2020 een machtiging gesloten jeugdhulp is afgegeven en die zich op 1 januari 2020 binnen een gesloten setting bevinden.

2.5 Duur van de Overeenkomst

De ingangsdatum van de Overeenkomst is 1 januari 2020. De Overeenkomst heeft een looptijd van twee (2) jaar en eindigt zonder dat opzegging vereist is, van rechtswege, op 31 december 2021. De intentie is om voor de duur van 4 jaar een contract met elkaar aan te gaan.

De Overeenkomst kan bij wederzijdse instemming na afloop van de initiële looptijd worden verlengd door de Gemeente, met een periode van twee (2) maal één (1) jaar, mits Opdrachtnemer daarmee instemt. Ook in geval van verlenging geldt dat de Overeenkomst van rechtswege, zonder dat opzegging vereist is, zal eindigen na afloop van het desbetreffende verlengingsjaar.

Indien de Regio's gebruik wensen te maken van de mogelijkheid om de Overeenkomst te verlengen, dan zullen de Regio's uiterlijk zes (6) maanden voor het einde van de Overeenkomst en/of het einde van enige verlenging hiervan schriftelijke mededeling doen aan de Opdrachtnemer. Op alle eventuele verlengingen zijn onverkort alle bepalingen en voorwaarden van de Overeenkomst van toepassing.

Hoofdstuk 3 Procedure

3.1 Procedure

In dit hoofdstuk wordt de gehanteerde procedure beschreven. Deelnemer kan een Inschrijving indienen met inachtneming van de bepalingen en gegevens zoals deze zijn omschreven in deze Leidraad.

Dit houdt in dat de Regio's:

- Een aankondiging van opdracht bekend hebben gemaakt;
- Minimaal twee gespreksrondes hebben ingericht om tot een goede beschrijving van de opdracht en overeenstemming over de overeenkomst te komen;
- Toetst of de ingediende definitieve Inschrijving voldoet aan de door de Regio's gestelde minimumeisen en wensen conform onderhavige Leidraad;
- Een Proces-verbaal van opdrachtverstrekking opstellen;
- Een overeenkomst sluiten met de Inschrijver die conform het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteit heeft geboden;
- Een aankondiging van gegunde opdracht publiceren.

3.2 Planning

Mijlpaal	Datum
Publicatie aankondiging	21 juni 2019
Uiterste termijn indienen zienswijzen	5 augustus 2019
Uitnodiging tot het doen van een Inschrijving	1 september 2019
Sluitingsdatum indienen Inschrijving	21 september 2019
Onderhandelingsronde 1	23 september 2019
Sluitingsdatum indienen (aangepaste) Inschrijving	4 oktober 2019
Onderhandelingsronde 2	7 oktober 2019
Sluitingsdatum indienen definitieve Inschrijving	18 oktober 2019
Beoordeling definitieve Inschrijving	21 oktober 2019
Bekendmaking gunningsbeslissing	18 november 2019
Stand still termijn	18 november t/m 8 december 2019
Ondertekening overeenkomst	9 december 2019
Ingangsdatum overeenkomst	1 januari 2020
Ingangsdatum implementatie	1 januari 2020

3.3 Gunningsprocedure

Inschrijver dient bij zijn Inschrijving een Plan van Aanpak in op basis van de uitgangspunten uit paragraaf 2.3. Het Plan van Aanpak van Inschrijver wordt inhoudelijk beoordeeld door een beoordelingscommissie bestaande uit een afvaardiging vanuit de drie jeugdhulpregio's. Het Plan van Aanpak wordt onderdeel van de te sluiten Overeenkomst.

In het Plan van Aanpak dienen de volgende onderwerpen te worden opgenomen:

Hoofdstuk 1: Transformatie

Inschrijver beschrijft in het plan van aanpak op heldere wijze:

- hoe Inschrijver de beschikbaarheid van JeugdzorgPlus garandeert en af- en ombouw van de in de regio's gevestigde bestaande JeugdzorgPlus instellingen realiseert,
- daarbij invulling geeft aan de uitgangspunten als genoemd in paragraaf 2.3 van deze Leidraad om te komen tot innovatie van de JeugdzorgPlus over een periode van twee jaar en binnen het vastgestelde budget,
- hoe Inschrijver zich als hoofd-/onderaannemer profileert in de drie Regio's en daarmee invloed uitoefent op instroom en uitstroom, beschikbaarheid en doorlooptijden van de JeugdzorgPlus,
- wat Inschrijver daarbij zorginhoudelijk minimaal verwacht c.q. nodig heeft van gemeenten.

Hoofdstuk 2: Prijs

- Met Opdrachtnemer wordt één vast bedrag overeengekomen voor een bedrag van €... miljoen. Van de Inschrijver wordt een begroting verwacht, waarin op hoofdlijnen in de verschillende genoemde componenten worden beschreven en doorgerekend waar het volledige budget aan besteed wordt.
- Van Opdrachtnemer wordt een op- en afbouw verwacht van de JeugdzorgPlus in zijn huidige vorm (zie ook onder paragraaf 2.1). Als in de komende contractperiode het regionale supplement ontwikkelt, zou een afbouw van de Jeugdzorg Plus in de komende vier jaar mogelijk moeten zijn. Van de Inschrijver wordt een voorstel verwacht voor een afbouw-ladder van het voor 2020 door de Regio's beschikbaar gestelde vaste bedrag.

Hoofdstuk 3: Monitoring en managementinformatie

De Regio's verwachten van Opdrachtnemer maandelijks een rapportage te ontvangen waarin minimaal onderstaande informatie is beschreven. Uitgangspunt is dat de KPI's het partnership tussen opdrachtnemer en opdrachtgever versterken en ondersteunen. Er wordt zoveel als mogelijk aangesloten bij bestaande registratiesystemen:

- Aantal actieve cliënten, per jeugdhulpvorm (per regiogemeente)
- Aantal instroom (per regiogemeente)
- Aantal uitstroom (per regio gemeente)
- Overzicht van verwijzers (gemeentelijke toegang / Medische domein / rechterlijke macht)
- Aantal geleverde zorgdagen.

- Bezettingsgraad JZ+
- Uitputting van budget (per regio + totaal) (begroot versus werkelijke kosten)
- Overzicht onderaannemerschap

Eens per 3 maanden verwachten de regio's een management informatieverlag waarin minimaal beschreven staat:

- Analyse van de maandrapportage
- Rol van ketenpartners
- Gemiddelde leeftijd van cliënten / leeftijd van cliënten.
- Uitstroom profielen / afschaal mogelijkheden
- Recidive
- Beschrijving mogelijke risico's voor de komende 6 maanden
- Transformatiedoelen, mate waarin ze behaald zijn: Denk specifiek aan volgende onderwerpen:
 - o Is het gelukt om bij aanvang onderwijs te regelen, ook bij afsluiting
 - o Is bij uitstroom wonen geregeld.
 - o Hoe is de nazorg – hulpverlening geregeld + aansluiting met wijkteams / CJG
 - o Ontwikkeling naar kleinschaligheid
 - o Ontwikkeling van specialismen / maatwerktrajecten

Hoofdstuk 4: Overgangscliënten

Inschrijver beschrijft in zijn plan van aanpak hoe zorggedragen wordt door Inschrijver binnen het vastgestelde bedrag voor de overgang van cliënten, die onder de verantwoordelijkheid van één van de gemeenten van de drie jeugdhulpregio's vallen, waarvoor vóór 1 januari 2020 een machtiging gesloten jeugdhulp is afgegeven en die zich op 1 januari 2020 binnen een gesloten setting bevinden. Bij deze beschrijving hoort ook een risicoparagraaf. Welke risico's ziet Inschrijver en welke beheersmaatregelen worden voorgesteld.

Voorbehoud

De Regio's behouden zich het recht voor te allen tijde de procedure in te trekken, geheel of gedeeltelijk te stoppen en/of op te schorten, zonder enige schadevergoedingsplicht jegens Inschrijver en/of andere belanghebbenden.

Geschillen

Op deze inkoopprocedure is de klachtenregeling aanbesteden bij de gemeente Roosendaal van toepassing. Zie bijlage 8.

Daarnaast verliest Inschrijver zijn recht om een kort geding aanhangig te maken tegen de gunningsbeslissing aan de bevoegde rechter wanneer dit later dan 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing door de Regio's aanhangig wordt gemaakt. Een kort geding is tijdig aanhangig gemaakt indien de dagvaarding binnen deze termijn van 20 kalenderdagen is betekend bij de Regio's. De termijn van 20 kalenderdagen is een vervaltermijn.

Een vordering in verband met enige handeling en/of beslissing van Regio's in het kader van de aanbestedingsprocedure – daaronder begrepen bekendmakingen of het stellen van voorschriften in

de Leidraad– dient aanhangig te zijn gemaakt bij de bevoegde Voorzieningenrechter te Rechtbank Zeeland West-Brabant, locatie Breda binnen 20 dagen na verzending van bekendmaking daarvan aan Inschrijver of, bij gebreke van zo'n bekendmaking, binnen 20 dagen nadat Inschrijver met de desbetreffende handeling en/of beslissing van de Regio's bekend werd of redelijkerwijs bekend had moeten zijn.

Indien niet tijdig en op deze wijze een vordering aanhangig is gemaakt, vervalt elk recht van de Zorgaanbieder om ten aanzien van de desbetreffende handeling en/of beslissing een vordering tegen de Regio's in te stellen. De Regio's zijn in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan het voorgenomen gunningsbesluit.

3.4 Aankondiging

Ten behoeve van deze inkoopprocedure hebben de Regio's de aankondiging met onderliggende documenten geplaatst via en op www.negometrix.nl. De naam van de procedure is: "Inkoop JeugdzorgPlus Jeugdhulpregio's Zeeland, West-Brabant West en West-Brabant Oost", tendernummer 125045.

3.5 Digitaal aanbestedingsplatform

Deze procedure verloopt geheel digitaal via het digitale aanbestedingsplatform Negometrix. Om te kunnen deelnemen aan deze procedure dient Inschrijver te beschikken over een online Negometrix account.

Indien Inschrijver problemen ondervindt met het versturen van berichten, het indienen van gegevens en bescheiden of anderszins met het gebruik van het digitaal platform, dient hij contact op te nemen met de helpdesk van Negometrix (deze is te bereiken via servicedesk@negometrix.com en via 085-2084666). Eventuele (technische) problemen komen voor risico van Inschrijver.

3.6 Sluitingsdatum

Inschrijver worden verzocht om zijn definitieve Inschrijving uiterlijk op 18 oktober om 12.00 uur in te dienen via het Negometrix platform.

Het doen van een Inschrijving houdt in dat Inschrijver met de voorgestelde procedure en de bepalingen uit deze Leidraad en alle bijbehorende bijlagen. Een te late Inschrijving wordt terzijde gelegd/uitgesloten van deelname.

3.7 Algemene eisen aan de Inschrijving

Rechtsgeldige ondertekening

Voor deze procedure dient de Eigen Verklaring (bijlage 6) ondertekend te worden door een daartoe, blijkens het handelsregister, rechtsgeldige vertegenwoordigingsbevoegde.

Vertegenwoordigingsbevoegd houdt in dat de persoon of de personen die de Eigen Verklaring ondertekenen, in het handelsregister moeten zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde personen van de onderneming. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, zal de Eigen Verklaring ook door die twee of meer personen ondertekend moeten worden. Bij ondertekening door een of meer gevolmachtigden, dient een toereikende volmacht te worden meegezonden bij Inschrijving.

Contractuele voorwaarden

Op deze procedure zijn uitsluitend de (contractuele) voorwaarden van toepassing zoals die door de Regio's in en bij deze Leidraad worden gesteld. Als bijlagen zijn bij deze Leidraad de tussen partijen te

sluiten Overeenkomst en de daarvan onder meer deel uitmakende Algemene Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten van de gemeente Roosendaal gevoegd. Ten aanzien van de artikelen 8, 15, 19 t/m 22 en 23 lid 3 van de Algemene Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten van de gemeente Roosendaal geldt, dat deze komen te vervallen.

Door een Inschrijving in te dienen gaat de Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met de bijgevoegde concept Overeenkomst en de daarvan deel uitmakende algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Roosendaal. Indien de Inschrijver niet onvoorwaardelijk akkoord gaat, wordt zijn Inschrijving geacht niet te zijn gedaan, uitgesloten van deelname en komt de Inschrijver niet voor gunning in aanmerking.

Hoofdstuk 4 Bijlagen bij de Leidraad

Bijlage 1: Visiedocument

Bijlage 2: Inkoopstrategie

Bijlage 3: Concept overeenkomst

Bijlage 4: Algemene Inkoopvoorwaarden

Bijlage 5: Eigen Verklaring

Bijlage 1 Visiedocument

Bijlage 2 Inkoopstrategie

Bijlage 3 Overeenkomst

Bijlage 4 Algemene inkoopvoorwaarden

Bijlage 5 Eigen Verklaring

